restructura

GUIDA AI SERVIZI

29 novembre - 2 dicembre 2012 | LINGOTTO FIERE - Torino

organizzazione

Made by GL events

LINGOTTO FIERE TORINO

ORGANIZZAZIONE

GL EVENTS ITALIA S.p.a. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294 - 10126 Torino - Italy
T. +39 011 6644111   F. +39 011 6646642
info@restructura.com
www.restructura.com

DATE E ORARI DI APERTURA

Allestimento progettazione libera
da sabato 24 novembre a mercoledì 28 novembre, dalle 8.00 alle 20.00

Allestimento stand preallestiti
martedì 27 novembre e mercoledì 28 novembre, dalle 8.00 alle 20.00

Manifestazione
Pubblico e Operatori professionali:
giovedì 29 novembre, dalle 10.00 alle 20.00
venerdì 30 novembre, dalle 10.00 alle 22.00
sabato 1° dicembre e domenica 2 dicembre, dalle 10.00 alle 20.00

Smontaggio stand liberi
da lunedì 3 dicembre a mercoledì 5 dicembre dalle 8.00 alle 20.00

Smontaggio stand preallestiti
lunedì 3 dicembre, dalle 8.00 alle 20.00

www.restructura.com

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 Definizioni - Per "Manifestazione" si intende l'evento Restructura organizzato da GL events Italia S.p.a. presso Lingotto Fiere a Torino, via Nizza 294 nel periodo compreso dal 29 novembre al 2 dicembre 2012.
Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.
Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'Organizzazione della Manifestazione che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree e dei servizi espositivi.
Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.

Art. 2 Trattamento dei dati personali,informativa all'interessato ai sensi del D.L.LGS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"
L'espositore prende atto che:
a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società;
c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati a GL events Italia S.p.a. per le finalità sopra indicate;
e) l' Espositore può in ogni momento esercitare artt. nn. 7 e 8, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
f) titolare del trattamento è GL events Italia S.p.a. - Via Nizza,294 -10126 Torino
g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici di GL events Italia S.p.a..
Con la firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla scheda catalogo ufficiale l' Espositore manifesta altresì il proprio consenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art.4, n.1 lettera a) del D.Lgs. citato.

NORME DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 Requisiti di ammissione - Possono essere ammessi a partecipare alla Manifestazione le Aziende la cui attività rientri nei settori merceologici ricompresi nell' "Elenco merceologico" (Mod.3B allegato).
GL events Italia S.p.a. si riserva ogni diritto di accettare la domanda, di modificare a suo insindacabile giudizio lo spazio assegnato e di effettuare eventuali e opportune verifiche.
GL events Italia S.p.a. non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato ed il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato di GL events Italia S.p.a.. ed accettando ogni sua decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Sono inoltre ammessi gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti, ecc., promotori, sostenitori o realizzatori delle attività di cui sopra.

Art. 4 Domanda di ammissione e pagamento - La domanda, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata all'Organizzatore all'indirizzo GL events Italia S.p.A., Via Nizza, 294, 10126 Torino o al seguente numero di fax: 011.6646642. All'atto dell'inoltro della domanda dovrà essere versato l'anticipo fissato dall'Organizzatore. Il pagamento del saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e comunque entro e non oltre il giorno 16 novembre 2012.
A partire da tale data, in caso di mancato pagamento dell'intero prezzo sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente. Resterà comunque fermo il diritto dell'Organizzatore di pretendere l'integrale pagamento del corrispettivo aumentato di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Le domande di ammissione non sottoscritte e/o non accompagnate dal versamento dell'anticipo non saranno prese in considerazione.

Art. 5 Accettazione - L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata.

Art. 6 Assegnazione degli stand - L'assegnazione degli stand avverrà tramite l'invio, da parte di GL events Italia S.p.a. stessa, della "Notifica Assegnazione Posteggio"; l'Espositore non ha alcuna facoltà di sindacare l'assegnazione, né di contestare o rifiutare il posteggio assegnato. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la "Domanda di Ammissione" e quindi si considerano come non apposte.
GL events Italia S.p.a. si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posteggio assegnato, avendo facoltà insindacabile di sostituire il posteggio assegnato con altro di uguale o differente ubicazione o metratura. Ogni modifica non dà diritto all' Espositore alla richiesta di risarcimento, a cui espressamente rinuncia s'in d'ora, mentre la GL events Italia S.p.a., avrà diritto di integrare il documento amministrativo e fiscale già emesso, emettendo,ove ritenuto, altra fattura.
Solo con il pagamento del saldo l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile in nessun caso a terzi.

Art. 7 Rinuncia - La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzatore almeno 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore ha diritto di trattenere o pretendere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore a titolo di acconto. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 60° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione e fino al 14 novembre 2012 l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale del Corrispettivo. A far data dal 15 novembre 2012 la rinuncia darà diritto all'Organizzatore di pretendere il pagamento integrale dell'intero corrispettivo, oltre di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 Tessere - A ciascun Espositore verrà rilasciato un numero di tessere deciso dall'Organizzatore in misura proporzionale all'estensione dello Spazio Espositivo (vedi modulo1). Tutte le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria; in mancanza esse non daranno diritto all'ingresso alla Manifestazione.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

Art. 9 Responsabilità dell'espositore - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Art. 10 Sorveglianza e pulizia - La custodia e la sorveglianza dello Spazio Espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio compete all'Espositore. L'Organizzatore non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio Espositivo durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione. Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica richiesta all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.
L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Spazio Espositivo rifiuti di alcun genere. Su richiesta dell'Espositore, a mezzo dell'apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata (mod. R della Guida ai Servizi)

Art. 11 Assicurazioni - Precisato che la quota d'iscrizione comprende una polizza assicurativa con la società assicuratrice prescelta dall'Organizzatore contro l'incendio e i rischi accessori per un valore di Euro 25.823,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e dello Spazio Espositivo,con un massimale unico fino alla concorrenza di Euro 51.646,00, ciascun Espositore è obbligato a stipulare le seguenti ulteriori polizze assicurative che dovranno essere mostrate a richiesta dell'Organizzatore:
a) polizza assicurativa contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive;
b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 206.600. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore e dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito di Lingotto Fiere.
La mancata stipula delle assicurazioni qui previste comporterà la decadenza per l'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate, mentre l'Espositore risponderà direttamente nei confronti dei terzi e terrà manlevato ed indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

Art. 12 Catalogo della Manifestazione e Catalogo On-line - L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione.
Le indicazioni necessarie per la pubblicazione del catalogo saranno fornite dall'Espositore sotto la sua completa responsabilità, compilando l'apposito modulo, da inviare entro e non oltre il 31 ottobre 2012 all'Organizzatore unitamente al modulo di prestazione del consenso ai sensi della Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.
L'Organizzatore e i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul catalogo stesso.

Art. 13 Diritto di riproduzione - L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

Art. 14 Esposizione dei prodotti - Nello Spazio Espositivo potranno essere esposti unicamente i prodotti dell'Espositore e delle Aziende rappresentate.

Art. 15 Norma di regolamentazione del livello sonoro - Il livello sonoro massimo consentito all'interno di Lingotto Fiere durante il periodo della Manifestazione è di 85 dB (A) e pertanto gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare tale limite e comunque ottemperare eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose.

Art. 16 Diritti S.I.A.E. - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti,20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo.
Durante le giornate di svolgimento un funzionario della S.I.A.E. provvederà a visitare gli stand per i necessari rilievi, facendo sottoscrivere all'espositore il relativo verbale di verifica.
Copia di detto verbale verrà trasmesso all'Organizzatore della Manifestazione che provvederà a fatturare all'espositore l'importo relativo ai diritti S.I.A.E., senza ricarico, che l'espositore si impegna a pagare.

Art. 17 Responsabilità per le Aziende rappresentate - L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento alle Aziende rappresentate e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

Art. 18 - La Manifestazione sarà aperta agli operatori del settore e al pubblico giovedì 29 novembre, sabato 1 e domenica 2 dicembre dalle ore 10 alle ore 20 e venerdì 30 novembre dalle ore 10 alle ore 22.
L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio Espositivo un'ora prima della prevista apertura.
L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

DIVIETI, VIOLAZIONI E AMMENDE

Art. 19 Pubblicità - L'esercizio della pubblicità all'interno di Lingotto Fiere, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Spazio Espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione, quali, ad esempio, interviste, richieste di sottoscrizioni di abbonamenti, eccetera.

Art. 20 Abbandono - L'Espositore non potrà abbandonare lo Spazio Espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo Spazio Espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Spazio Espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore a titolo di risarcimento un'ammenda di Euro 1.000,00.

Art. 21 Materiale lasciato incustodito - I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale (Shenker Italia S.p.a. tel. 011 6644405/06) e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'espositore. L'espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescirtti sarà tenuto al pagamento di una penale di € 2.000,00, salvi i maggiori danni. L'organizzatore si riserva, nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci, il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

Art. 22 Ammende - È prevista un' ammenda di Euro 1.000,00 per l'Espositore che parcheggia un proprio mezzo in aree diverse da quelle a lui destinate sia nei giorni di allestimento che di manifestazione. È prevista un'ammenda di Euro 100 al metro quadro dello stand dell'Espositore che realizzerà un progetto diverso da quello inviato dall'Ufficio Tecnico della Manifestazione. L'Espositore sarà obbligato comunque al ripristino dello stand secondo progetto iniziale. Il saldo delle ammende dovrà essere effettuato entro il primo giorno di Manifestazione.

Art. 23 Modalità di risoluzione - La violazione di quanto previsto agli articoli 10, 11, 14, 15, 19, 20, 22, 24, 29, 30, darà diritto all'Organizzatore di risolvere il presente contratto e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto ed il risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzatore all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Spazio Espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

RICEVIMENTO MERCI

Art. 24 - La gestione e il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carraggio, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale (mod. G della Guida ai Servizi). Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine e occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti. L'utilizzo all'interno

di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio all'Espositore a tariffe controllate. L'Espositore potrà introdurre altrimenti merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta.
L'Organizzatore rimane comunque estraneo alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dall'Espositore per conto proprio.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Art. 25 Utilizzo del marchio - L'Espositore potrà utilizzare il marchio ufficiale della Manifestazione nelle proprie comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nella forma di lettering originali, solo dopo aver ottenuto da Gl events Italia S.p.a. espressa autorizzazione scritta all'utilizzo dello stesso ed espressa autorizzazione scritta da parte del proprietario stesso.

Art. 26 Disdetta - Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. L'Espositore rinuncia sin d'ora a qualsivoglia richiesta di risarcimento danno o indennizzo.

Art. 27 Nullità parziale - L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 28 Foro competente - Con la firma del presente contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico predisposti da GL events Italia S.p.a..
Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il foro di Torino.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Art. 29 Norme tecniche - Con la firma del presente contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, delle Norme per l'Allestimento dell'impianto elettrico e delle norme di Prevenzione Incendi predisposte da GL events Italia S.p.a..

Art. 30 Rispetto delle disposizioni di legge - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 31 Emanazione nuove norme - GL events Italia S.p.a. si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta, norme che l'Espositore si impegna a rispettare senza possibilità di contestarne l'applicazione o la obbligatorietà.

REGOLAMENTO TECNICO

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 32 Allestimento - Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio, per gli stand a progettazione libera, il giorno sabato 24 novembre 2012. Nei giorni 24, 25, 26, 27 e 28 novembre 2012 gli allestimenti seguiranno l'orario 8.00 - 20.00.
Per motivi di sicurezza e per consentire i controlli della CPV (Commissione Provinciale di Vigilanza), gli stand, e relativi impianti elettrici e idrici, dovranno essere completati entro martedì 27 novembre.
L'Espositore che avrà in dotazione uno **stand preallestito**, potrà accedere al suddetto esclusivamente martedì 27 e mercoledì 28 novembre 2012 dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Art. 33 Disallestimento - Il disallestimento degli stand seguirà l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.
Il disallestimento degli stand a progettazione libera avverrà nei giorni 3, 4 e 5 dicembre 2012.
Il disallestimento degli stand preallestiti avverrà unicamente il giorno 3 dicembre 2012.
L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito dovrà liberare il suddetto entro e non oltre le ore 20.00 di lunedì 3 dicembre 2012.
L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.

Art. 34 Extratime - Eventuali deroghe agli orari sopra citati dovranno essere richieste per iscritto all'Organizzatore tramite il "modulo F Extratime" della Guida ai Servizi, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a Euro 256,00 + iva per ogni ora e per ogni singola area espositiva (minimo fatturabile 1 ora oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di mezz'ora).

Art. 35 Accesso al Quartiere Fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento - L'accesso al Quartiere sarà subordinato all'ottemperanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che saranno fornite dall' Organizzatore. Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, il rilascio dei titoli d'accesso sarà subordinato all'approvazione del progetto del proprio spazio espositivo da parte dell'Organizzatore.
Si ricorda che il personale che opererà durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, è tenuto a esibire regolare tesserino di riconoscimento; tale tesserino dovrà essere ben visibile, e dovrà contenere le generalità indicate dalla normativa vigente.
L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché, in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti, i mezzi esplicitamente autorizzati dall'Organizzatore.
La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature.
Si rende noto che sarà tassativamente vietato l'accesso a tutti gli automezzi all'interno dei padiglioni; sarà esclusivamente consentito operare tramite carrelli a mano, che non saranno forniti dall'Organizzatore, ma potranno essere noleggiati tramite l'apposito modulo G della Guida ai Servizi.
L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate tramite "modulo G Trasporti e Facchinaggio" della Guida ai Servizi.
L'Organizzatore rimane comunque estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

Art. 36 Rimozione del materiale dalla propria area. Ciascun espositore è tenuto, al termine di ogni periodo fieristico, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnatagli, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.
L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna. L'Organizzatore si riserva nel caso in cui ciò non accadesse di addebitare l'onere per la pulizia all'Espositore inadempiente. Per

depositare il materiale di risulta l'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori, appositi contenitori metallici.

Art. 37 Norme per i macchinari esposti - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di GL events Italia S.p.a., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti,cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie.
In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica,ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto dell'intervento diretto dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico Lingotto Fiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 38 Estintori - Tutti gli spazi allestiti a progettazione libera dovranno essere dotati di estintori in numero pari a 1 ogni 50 mq di spazio espositivo, come da normativa vigente.
Per gli stand preallestiti sarà cura dell'Organizzatore provvedere a dotare lo spazio di estintori pari al numero necessario per ottemperare alla normativa vigente.

DIVIETI

Art. 39 - Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati. Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e cosi via.

Art. 39.1 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

Art. 39.2 - E' fatto divieto procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni.

Art. 39.3 - E' vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.

Art. 39.4 - L' Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare o modificare a spese dell' Espositore quegli allestimenti o parti di allestimenti che possano essere di pregiudizio o danno agli altri Espositori o al pubblico, che non abbiano le caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione, o che non siano conformi alle norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 39.5 - Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

Art. 39.6 - L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

Art. 39.7 - I veicoli parcheggiati all'interno del Quartiere Fieristico durante le ore di allestimento, svolgimento e smontaggio della manifestazione dovranno essere rimossi entro l'orario di chiusura di dette attività.
E' infatti assolutamente vietato lasciare veicoli all'interno del comprensorio (sia all'interno dei padiglioni che nei piazzali adiacenti) nelle ore di chiusura diurna e notturna del Quartiere Fieristico.

Art. 39.8 - Per ragioni tecniche, nei padiglioni, non sarà consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

Art. 40 Presentazione del progetto - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva all'**Ufficio Tecnico** il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose. Sono sufficienti una pianta e un prospetto in scala con tutti gli elementi strutturali e di arredo presenti all'interno dello spazio quotati, da inviare via fax allo **011 6646648** oppure via mail all'indirizzo **tecnico@lingottofiere.it entro il 02.11.2012**.

Art. 40.1 - A ciascun Espositore è fatto obbligo, ad allestimento ultimato, di presentare opportuna certificazione di corretto montaggio strutturale (modulo CM, inserito nel Dossier Espositore e nella Guida ai Servizi), debitamente compilata in ogni sua parte a cura di professionista abilitato (Arch. o Ing.). Detto modulo dovrà essere inviato all'Organizzatore, o consegnato direttamente in sede, prima dell'apertura al pubblico della manifestazione.
In caso di mancata consegna del suddetto modulo di certificazione, è facoltà dell'Organizzatore di procedere con propri addetti, alle verifiche/ certificazioni richieste, salvo addebito all'Espositore inadempiente per un importo pari a € 300,00 + IVA.

Art. 41 Requisiti dei materiali di allestimento - I materiali impiegati per le strutture degli stand dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
- materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato
- è vietato l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile,
- è vietato l'impiego di vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o 2
- è vietato l'uso di fiamme libere e gas
- pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1
- i pavimenti devono essere in classe non superiore a 2
- i materiali utilizzati per realizzare soffitti o cielini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto

L'elenco dei materiali impiegati deve essere riportato in modo esaustivo all'interno del mod. P.I. di cui al precedente art.35.

Art. 42 Demarcazione dello spazio - E' fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sul pavimento del padiglione ed indicate nello stralcio planimetrico inviato dall'Ufficio Tecnico della manifestazione.

Art. 43 - Foderatura elementi strutturali e ispezionabilità dell'impiantistica. Gli Espositori potranno trovare nei loro spazi colonne in cemento armato: l'eventuale foderatura è a loro carico, nel rispetto dell'ispezionabilità dell'impiantistica presente su dette colonne e della perimetrazione del loro stand. In particolare gli idranti e i pulsanti di emergenza dovranno essere mantenuti visibili, accessibili e immediatamente fruibili. Le foderature delle colonne e degli impianti interni allo stand dovranno essere mantenute ad almeno 10 cm dai suddetti, mentre nel caso di colonne perimetrali è consentita la foderatura uscente dalla perimetrazione per il solo spessore del materiale di rivestimento. E' vietato rivestire le colonne fuori dal proprio perimetro.

Art. 44 Pareti perimetrali - Non sarà consentito utilizzare come fondale del proprio spazio espositivo il retro degli eventuali stand confinanti, quindi sarà necessario dotare il proprio spazio di pareti perimetrali autoportanti lungo tutti i lati che non si affacciano su corsie di passaggio o spazi aperti al pubblico. Sarà cura da parte dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza. L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

Art. 45 Altezze - Le strutture d'allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di m. 2,50 da terra. All'interno di una fascia di rispetto di 50 cm sarà possibile sopraelevare l'allestimento fino a un'altezza massima di 4 m, previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le eventuali parti di altezza superiore a 2,50 m dovranno essere realizzate in modo da presentare finiture a vista da tutti i lati. Si ricorda che è fatto divieto di apporre insegne sui lati non espositivi. Le aree espositive ad "isola" potranno elevare parte del proprio allestimento al di sopra dei 4 m, compilando l'apposito modulo all'interno della Guida ai Servizi.

Art. 46 Fronti espositivi - Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere chiuso da tamponamenti ciechi per più del 50 %. I tamponamenti ciechi con sviluppo superiore a 3 m. dovranno essere intercalati con spazi aperti o permeabili alla vista di almeno 1m. L'Organizzatore potrà variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

Art. 47 Agibilità degli stand - Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato deve essere **completamente agibile** per i diversamente abili; in particolare le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 3 cm stabiliti dalle norme di riferimento, devono essere dotate di scivolo segnalato.

Art. 48 Appendimenti e americane - Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento.
Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento dovranno presentare in via preventiva all'Ufficio Tecnico un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Organizzatore ne possa valutare la reale fattibilità.
Si ricorda che l'espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.

Art. 49 Stand pluriplano - Qualora venga concessa da parte dell'Organizzatore la deroga all'allestimento di stand pluripiano o comunque muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 26 ed alzata non superiore a cm 19. Ogni 15 gradini dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore a cm 120. I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a m 1 e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati. Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima m 1,20. In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 50 - L'espositore, come pure ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel Quartiere Fieristico (allestitori, imprese affidatarie, etc.), è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
L'espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del Quartiere Fieristico,dovrà ottemperare a quanto segue:
- verificare, anche attraverso la Camera di Commercio,Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavoratori da affidare in appalto o contratto d'opera, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a, D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, specificatamente indicate nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) prodotto dall'Organizzatore;
- segnalare prontamente all'Organizzatore, dopo aver preso attenta ed accurata visione del DUVRI, eventuali rischi interferenziali non evidenziati in tale documento;
- cooperare coi vari datori di lavoro e coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.;
- esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5;
- durante la fase di allestimento e disallestimento, delimitare e circoscrivere DEBITAMENTE ciascuna area di lavoro, sempre in funzione di un maggior controllo e migliore prevenzione di eventuali eventi infortunistici.
L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico,definiti in materia esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.
Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.
GL events Italia S.p.a.. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.
Si rammenta che - ai sensi del comma 4 e 5 dell'art.26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - la mancata o tardiva presentazione dei documenti inerenti il suddetto art.26 (documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale, estratto di Valutazione dei Rischi ai sensi art. 28 e/o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, stima dei costi per la sicurezza ed ogni altro documento previsto negli accordi tra le parti in materia di sicurezza) comporta la nullità del presente contratto ai sensi dell'art.1418 del Codice Civile, in quanto carente di condizione essenziale per l'esecuzione del contratto stesso.
Si rammenta inoltre che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dal Committente (Organizzatore dell'evento) costituisce allegato contrattuale a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 suddetto, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e fornitura.
Al momento dell'invio del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali da parte dell'Organizzatore, verrà consegnato anche un verbale di consegna che dovrà essere compilato e controfirmato dal Legale Rappresentante o chi per esso dell'azienda ricevente. Tale verbale attesta l'avvenuta ricezione dello stesso, e dovrà TASSATIVAMENTE essere consegnato AL MASSIMO entro il giorno antecedente l'inizio della fase di allestimento della fiera in oggetto. In carenza, verrà vietato l'accesso ai padiglioni fieristici.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'Organizzatore e i suoi aventi causa devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale. In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisionali e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge, quali:

- D.lgs. 81 del 09/04/08
- D.M. 388 del 15/07/03
- D.M. 10/03/98
- D.M. 37 del 22/01/08
- D.M. 08/04/08
- Norme CEI di competenza
- Norme di buona tecnica varie

Egli dovrà inoltre:

a) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

b) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

c) Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.

d) Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

e) Dotare il proprio personale di vestiario idoneo al lavoro da svolgere e di tessera di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro) e/o tenere sul posto di lavoro l'apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente (nel caso di meno di 10 dipendenti). Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

f) Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

g) Coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, etc, e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza, per eliminare i rischi dovuti a interferenze tra più imprese.

h) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

i) Utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.

j) Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti,con adeguate istruzioni e specifico addestramento portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.

I lavoratori, a loro volta, devono contribuire all'adempimento degli obblighi previsti, non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione, né intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti.

Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza.

La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà dell'Organizzatore o dei suoi aventi causa deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici.

La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.

GL events S.p.A. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

NORME PER L'ALLESTIMENTO - IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Art. 1 - Il rispetto integrale del presente Regolamento Generale è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.
Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).
Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.
L'Organizzatore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento degli impianti, esonerando comunque GL events Italia S.p.A. e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.

Art. 2 - Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inizio della manifestazione.
Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, l'Organizzatore e i suoi aventi causa dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A., che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle Norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.
Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:

a) Posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornito da GL events Italia S.p.A., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampère).
Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.
Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

Esempio:
- Richiesti 1 kW (monofase)
  int. m.t. bipolare diff. 6-10A; I_{Δ}=30 mA
- Richiesti 10 kW (trifase)
  int. m.t. quadripolare diff. 15A; I_{Δ}=30 mA

A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.

La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A. Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola. Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10A (vedi figura 1).
Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.
La sezione minima, del cavo di alimentazione, ammessa è 1,5 mm².
E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm² 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.
Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:
1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
2) siano multipolari di qualita' FG7 e entro guaine flessibili

figura 1

int. con fusibili fornito da GL Events Italia S.p.A.
int. m.t. diff. 30mA
int. m.t. da 10A a protez. del condut. da 1,5 mmq.
int. m.t. da 6A a protez. della presa ①
int. m.t. da 10A a protez. cond. da 2,5 mmq.
prese da 6A ①
②
③
prese da 16A cond. da 2,5 mmq.
prese da 16A

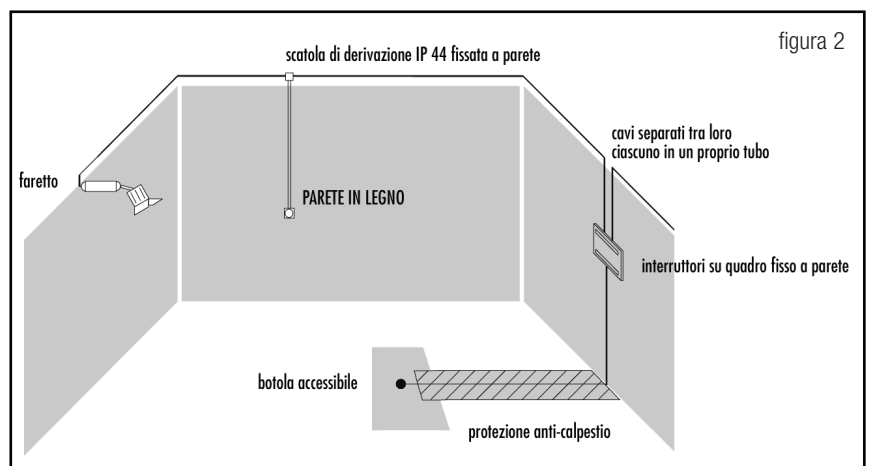
Le linee costituite da conduttori da mm² 1,5 saranno protette da int. m.t. da max 10A.
Le linee costituite da conduttori da mm² 2,5 saranno protette da int. m.t. da max 16A.
Le linee costituite da conduttori da mm² 4 saranno protette da int. m.t. da max 25A.

b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.
I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.
Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.

c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.
Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.
Le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.
La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.
Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.
Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.

d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento.
Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.
Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.
Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".
La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 2).

figura 2

scatola di derivazione IP 44 fissata a parete
cavi separati tra loro ciascuno in un proprio tubo
faretto
PARETE IN LEGNO
interruttori su quadro fisso a parete
botola accessibile
protezione anti-calpestio

NORME PER L'ALLESTIMENTO - PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Art. 1 - Per gli allestimenti, possono essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. del 10/03/2005), secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 2 - I materiali ammessi all'interno dei padiglioni, compresi quelli che compongono gli stand e le aree allestite, con l'eccezione degli elementi in esposizione e vendita, devono essere certificati secondo la classificazione di cui al D.M. 26/06/1984 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. 10/03/2005) con le seguenti caratteristiche:
a) Nella Galleria Visitatori ed Espositori, negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle rampe, nei passaggi in genere e nelle vie di esodo:
a.1) è consentito l'impiego di materiali di classe 1 in ragione, al massimo, del 50% della loro superficie totale (pavimento + pareti + soffitti + proiezioni orizzontali delle scale); per le restanti parti debbono essere impiegati materiali di classe 0;
b) In tutti gli altri ambienti ed all'interno dei padiglioni:
b.1) i materiali di rivestimento dei pavimenti devono essere in classe non superiore a 2 e gli altri materiali di rivestimento di classe non superore a 1;
b.2) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi e simili) devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
b.3) le poltrone e i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM;
b.4) i sedili non imbottiti costituiti da materiali combustibili devono essere di classe non superiore a 2;
b.5) i materiali isolanti in vista, con componente isolante direttamente esposto alle fiamme, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1; nel caso di materiale isolante a vista, con componente isolante non direttamente esposto alle fiamme, sono ammesse le classi di reazione al fuoco 0-1, 1-0, 1-1;
b.6) i materiali di rivestimento combustibili, ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco, devono essere messi in opera in aderenza agli elementi costruttivi o riempiendo con materiale incombustibile eventuali intercapedini; è consentito l'installazione di controsoffitti nonché di materiali di rivestimento e di materiali isolanti in vista, posti non in aderenza agli elementi costruttivi, purché abbiano classe di reazione al fuoco non superiore ad 1 e siano omologati tenendo conto delle effettive condizioni di impiego anche in relazione alle possibili fonti di innesco;
b.7) è consentita la posa in opera, a parete e a soffitto, di rivestimenti lignei opportunamente trattati con prodotti vernicianti omologati di classe 1 di reazione al fuoco, secondo le modalità e le indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Interno 6 marzo 1992.

E' fatto obbligo di predisporre la compilazione del Modulo P.I. allegato con l'elenco dei materiali impiegati nell'allestimento, nel rispetto dei requisiti sopra citati.

Art. 3 - Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.
I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 4 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.
Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:
a) la ragione sociale dell'allestitore e l'eventaule numero del padiglione
b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
c) la data dell'avvenuta ignifugazione
d) le dimensioni delle superfici trattate
e) le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
f) i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Art. 5 - Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.

Art. 6 - All'interno dei padiglioni, è vietato il deposito e l'uso di materiali combustibili, bombole di gas e liquidi infiammabili. E' inoltre tassativamente vietato l'uso di fiamme libere e di fuochi di artificio di qualunque genere.

Art. 7 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

Art. 8 - È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.

Art. 9 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 10 - Ogni area allestita dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni m^2 50 di superficie espositiva.
Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.
In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, GL events Italia S.p.A. provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico dell'Organizzatore, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 11 - Ove previsto l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, l'Organizzatore è tenuto ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la stessa riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data opportuna comunicazione.
L'Organizzatore autorizza GL events Italia S.p.A. a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza dei fruitori delle aree interessate ed il regolare svolgimento della Manifestazione, riservandosi di addebitare all'Organizzatore gli eventuali costi derivanti.

NORME PER L'ALLESTIMENTO - STRUTTURE AMERICANE E CARICHI SOSPESI
VERIFICA DELLA SOLIDITÀ E SICUREZZA

Ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011

Definizione di "carico sospeso": qualunque elemento (scenotecnico, di arredo o altro), posto in aria o trattenuto o ancorato in sospensione o appoggiato in quota ovvero mosso meccanicamente, prima e/o durante lo spettacolo, tramite gru, argani, carri ponte, piattaforme di lavoro e simili.

Per tali elementi scenotecnici e/o di arredo (p.e. televisioni, schermi, proiettori, corpi illuminanti, casse audio, americane, pedane per sollevamento scene o artisti, ecc.), diversi dagli elementi costruttivi descritti e dimensionati nel progetto strutturale e quindi già verificati in sede di collaudo statico, occorre dunque garantire la idoneità statica delle strutture fisse o temporanee di ancoraggio, l'adeguatezza delle condizioni di ancoraggio e la pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione.

Documentazione tecnica e/o certificativa OBBLIGATORIA

Lo schema sotto riportato (di cui segue la legenda) illustra alcune situazioni tipiche, evidenziando, ai fini della successiva certificazione del sistema di sospensione, le componenti essenziali e ricorrenti del sistema medesimo.

CARICO SOSPESO AL SOFFITTO

CARICO SOSPESO ALLA PARETE

CARICO SOSPESO IN PIÙ PUNTI DEL SOFFITTO

CARICO SOSPESO A FUNI COLLEGATE ALLE PARETI

CARICO SOSPESO A STRUTTURE TEMPORANEE

CARICO SOSPESO A STRUTTURE TEMPORANEE CONTROVENTATE ALLE PARETI

CARICO SOSPESO MOBILE

CARICO SOSPESO A STRUTTURE COLLEGATE ALLE PARETI

CARICO SOSPESO A VEICOLO

Legenda:

A. Struttura di sostegno (torre luce, struttura fissa, americana, ecc.);

B. Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale (p.e. gancio, golfare, occhiello);

C. Collegamento principale (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta);

D. Collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta, sistemi estensibili anticaduta);

E. Motore/paranco (eventuale);

F. Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico (p.e. gancio, golfare, occhiello, fasce, imbrago);

G. Carico (p.e. casse acustiche, proiettori, fari, americane).

Si segnala di seguito la documentazione necessaria ad attestare la sicurezza dei carichi sospesi:

1. documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato;

2. schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenzianti, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;

3. certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

A	**Struttura di sostegno**	Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato
B	**Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale**	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
C	**Collegamento principale**	Certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato
D	**Collegamento di sicurezza**	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
E	**Motore/paranco (eventuale)**	Marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
F	**Vincolo di collegamento fra motore/ collegamento principale e il carico**	Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, golfare, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato
G	**Carico**	Dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato

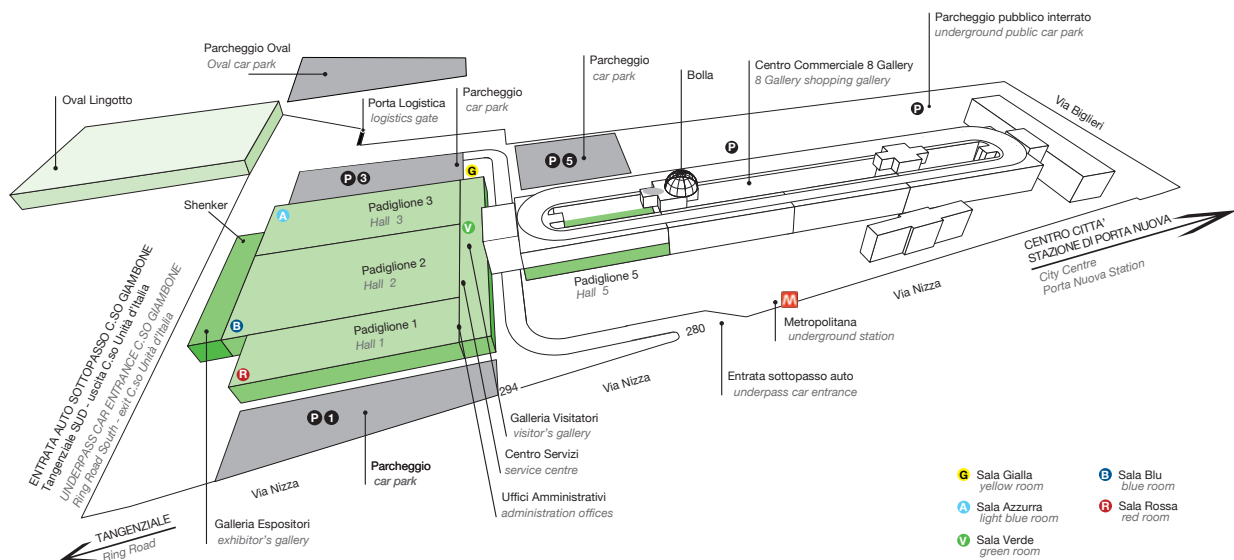
4. attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione

LINGOTTO FIERE: I SERVIZI PER GLI ESPOSITORI E PER I VISITATORI

Lingotto Fiere mette a disposizione di visitatori, espositori, organizzatori fieristici una offerta di servizi unica per ampiezza, qualità, facilità di accesso.
I servizi sono concentrati in due gallerie multipiano poste ai lati dei padiglioni espositivi, affinché tutti gli stand siano avvantaggiati allo stesso modo dai flussi di pubblico.

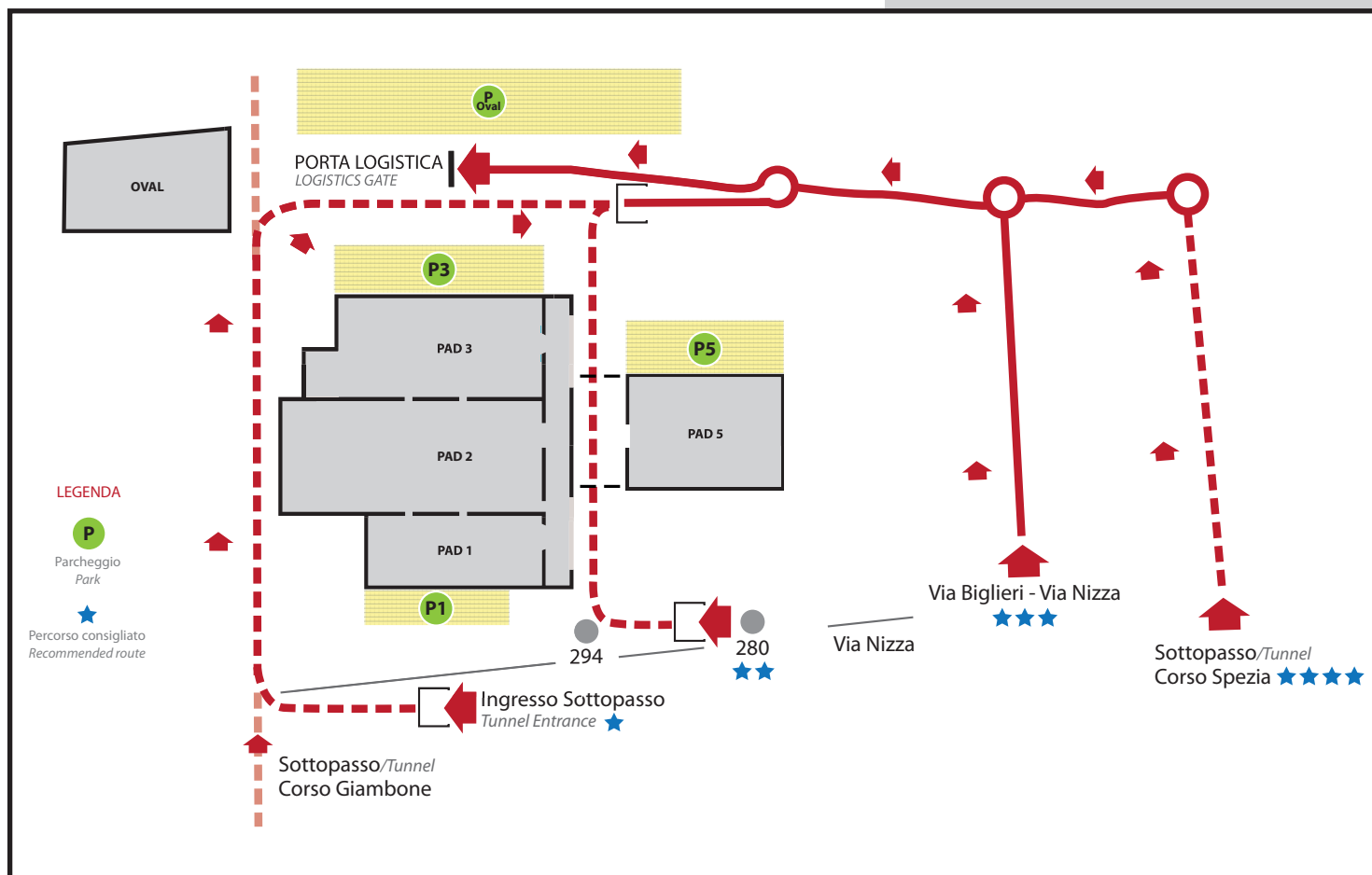
Le gallerie sono sempre completamente aperte e funzionanti (quindi tutti i servizi sempre a disposizione) sia nel caso che l'evento fieristico interessi l'intero spazio espositivo, sia nel caso che ne occupi solo una parte.

Nella galleria visitatori si trovano: punti di informazione, bancomat, bar, fast food, ristoranti.

Nella galleria espositori si trovano: dogana, trasporti, allestitori.

ACCESSO PORTA LOGISTICA

L'ingresso logistico per gli allestimenti, denominato 'Porta Logistica' è posto al termine del viale retrostante Lingotto Fiere, con accesso da:

- sottopasso di Corso Giambone (seguire segnaletica 'parcheggi Lingotto')
- Via Nizza 230 angolo Via Biglieri c/o supermercato PAM / Eataly (seguire segnaletica 'Porta Logistica')
- sottopasso di Corso Spezia (seguire segnaletica 'Porta Logistica')

OVAL
P Oval
PORTA LOGISTICA
LOGISTICS GATE
P3
PAD 3
PAD 2
PAD 1
P1
P5
PAD 5
LEGENDA
P
Parcheggio
Park
Percorso consigliato
Recommended route
294
280
Via Nizza
Via Biglieri - Via Nizza
Ingresso Sottopasso
Tunnel Entrance
Sottopasso/*Tunnel*
Corso Giambone
Sottopasso/*Tunnel*
Corso Spezia

MODULI DI DICHIARAZIONE

P.I.	**PREVENZIONE INCENDI** Dichiarazione di responsabilità ai fini antincendio	**OBBLIGATORIO**
C.M.	**DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE**	**OBBLIGATORIO**
SIAE	**PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE**	

FORNITURE TECNICHE SOGGETTE AD ESCLUSIVA

		FORNITORE *SUPPLIER*	**RIFERIMENTI** *USEFUL*	**SCADENZA** *DEADLINE*
A	**MODULO A** FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
A[1]	**MODULO A[1]** VARIAZIONE PER ALLACCIAMENTO ELETTRICO IN OPERA	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
B	**MODULO B** FORNITURA DI ACQUA POTABILE ED ARIA COMPRESSA	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
C	**MODULO C** COLLEGAMENTO TELEFONICO	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
C[1]	**MODULO C[1]** COLLEGAMENTO INTERNET	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
D	**MODULO D** FORNITURA DI APPENDIMENTI ALLA STRUTTURA	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
E	**MODULO E** POSTI AUTO AGGIUNTIVI ESPOSITORI	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646642 info@restructura.com	16.11.2012
F	**MODULO F** RICHIESTA EXTRATIME	GL EVENTS ITALIA S.p.A.	T. 011 6644111 F. 011 6646648 tecnico@lingottofiere.it	16.11.2012
G	**MODULO G** TRASPORTI E FACCHINAGGIO	SCHENKER ITALIANA S.p.A.	T. 011 6644405/6 F. 011 6644407 claudio.bersanetti@schenkerit.com	16.11.2012

FORNITURE DI MATERIALI E SERVIZI PER GLI STAND

		FORNITORE *SUPPLIER*	RIFERIMENTI *USEFUL*	SCADENZA *DEADLINE*
H	**MODULO H** COPERTURA ASSICURATIVA	BARTOLINI & MAURI	T. +39 011 7410958 F. +39 011 7410986 www.bartoliniemauri.com	26.11.2012
I	**MODULO I** NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO	TEKNIKA S.r.l.	T. +39 011 2178652 F. +39 011 6644416 info@teknicaservizi.it	16.11.2012
J	**MODULO J** FORNITURA DI ESTINTORI A NOLEGGIO	TORINESE ANTINCENDI	T. +39 011 4543029 F. +39 011 4556237 info@torineseantincendi.it	16.11.2012
K	**MODULO K** NOLEGGIO DI MATERIALE IDRAULICO	ARALDO FRANCESCO & C. Snc	T. +39 011 6644401 F. +39 011 6644401 M. +39 335 7296411	16.11.2012
L	**MODULO L** NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI	MARTINI AREE VERDI	T +39 011 6603018 F +39 011 6601519 martini.areeverdi@gmail.it	16.11.2012
M	**MODULO M** NOLEGGIO MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO	EXPO RENT S.r.l.	T. 011 6644711 F. 011 6644710 info@expo-rent.it	16.11.2012
N	**MODULO N** NOLEGGIO MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO	P. & P. ITALIA S.r.l.	T. +39 011 6810380 F. +39 011 6810427 info@pepitalia.it	16.11.2012
O	**MODULO O** RICHIESTA DI PERSONALE PER STAND	REAR Soc. Coop.	T. +39 011 5360400 F. +39 011 5360414 info@rearonline.it	16.11.2012
P	**MODULO P** NOLEGGIO DI IMPIANTI AUDIO, VIDEO E COMPUTERS	EUPHON COMMUNICATION S.p.A.	T. +39 011 6311790 F. +39 011 6643224	16.11.2012
Q	**MODULO Q** NOLEGGIO DI FAX E FOTOCOPIATRICI	PRODES UFFICIO s.a.s.	T. +39 011 255006 F. +39 011 253628 prodesufficio@tiscali.it	16.11.2012
R	**MODULO R** PULIZIA STAND	COMPASS GROUP ITALIA S.p.A.	T. +39 011 9552500 F. +39 011 9571077	16.11.2012

SERVIZI DI RISTORAZIONE - forniture in esclusiva

T	**MODULO T** CONVENZIONI BUONI PASTO RISTORAZIONE PRESSO SELF SERVICE “CIAO”	AUTOGRILL S.p.A.	T. 011 6670864 F. 011 6645603 alessandro.zese@autogrill.net
U	**MODULO U** SERVIZIO CATERING		

SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOGLIENZA

V	**MODULO V** AUTOVETTURE	NEWCOCAR AUTONOLEGGIO	T. 011 6644412 F. 011 6644415 noleggio@newcocar.eu
W	**MODULO W** PRENOTAZIONE ALBERGHIERA	VENTANA GROUP	T. 011 5622766 F. 011 5622384 bookinglingotto@ventanagroup.it
X	**MODULO X** AUTOVETTURE MINIVAN MINIBUS/BUS CON AUTISTA	CTA	Num. Verde 848 78 87 11 Tel. 011 9963090 Fax 011 9915743 cta@cta-to.com

MODULI DI DICHIARAZIONE

restructura

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO

(come da art. n.35 del Regolamento Tecnico)

Il presente modulo è da inviare agli indirizzi presenti a fianco entro l'inizio del primo giorno di allestimento.
Non verrà consentito l'accesso ai padiglioni qualora risultasse ancora non pervenuto detto modulo.

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche.

COMPILZIONE OBBLIGATORIA

IL SOTTOSCRITTO

IN QUALITÀ DI ❏ ALLESTITORE ❏ ESPOSITORE

DELLO **STAND** PREALLESTITO ❏ SI ❏ NO **PAD.** **N.**

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

dichiara che i materiali utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli appresso elencati:

	mq.	CLASSE	CODICE DI OMOLOGAZIONE
❏ STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE descrizione e marca del materiale impiegato:			
❏ RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI descrizione e marca del materiale impiegato:			
❏ CONTROSOFFITTI E CIELINI descrizione e marca del materiale impiegato:			
❏ MATERIALI IGNIFUGATI descrizione e marca del materiale impiegato:			

Dichiara inoltre che i relativi certificati di reazione al fuoco dei suddetti materiali **saranno disponibili per le opportune verifiche presso lo stand medesimo a partire dal primo giorno di allestimento.**

Il sottoscritto si impegna inoltre ad **utilizzare esclusivamente il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo,** sollevando GL events Italia S.p.A. da ogni responsabilità verso terzi.

Data

Timbro e Firma della ditta

P.I.

MODULO DI DICHIARAZIONE

PREVENZIONE INCENDI. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

(solo per espositori con allestimento a progettazione libera)

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

restructura

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO

(come da art. n. 40.1 del Regolamento Tecnico)

Il presente modulo è da inviare agli indirizzi presenti a fianco, oppure consegnare direttamente in sede, ad allestimento ultimato.

In caso di mancata consegna del presente modulo, è facoltà dell'Organizzazione di procedere, con propri addetti, alle verifiche/certificazioni richieste, salvo addebito agli Espositori inadempienti per un importo pari a € 300,00 + IVA.

COMPILZIONE OBBLIGATORIA

Il sottoscritto **PROFESSIONISTA** (❑ Arch. ❑ ING.)

NOME e COGNOME..

INCARICATO dalla Ditta Espositrice..

....

STAND N°................. ubicato nel PAD..................

CERTIFICA

il regolare montaggio dell'intera struttura allestita, nonché l'idoneità statica

❑ di ogni sua componente strutturale

❑ del sistema complessivo dei carichi sospesi

(barrare la/e casella/e a seconda degli elementi presenti)

La presente certificazione è rilasciata sulla base della documentazione tecnica relativa a tutti i singoli componenti facenti parte le strutture, ovvero mediante accertamenti effettuati dal sottoscritto in fase di montaggio delle strutture stesse.

Dichiara inoltre che tutti gli appendimenti presenti sono dotati di idoneo cavo di sicurezza secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 "Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi".

Data (a fine montaggio) Timbro e Firma del professionista

....

C.M.

MODULO DI CERTIFICAZIONE

ALLESTIMENTO STAND DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE

(solo per espositori con allestimento a progettazione libera)

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via NIzza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

restructura

SIAE

PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

❑ RADIO/SM ❑ CD - NM - PC ❑ TVC - DVD ❑ TV MAXI

NOME ESPOSITORE

1. Richiesta di servizio

	Compenso per ogni apparecchio per periodi fino a 7 giorni
Strumenti Musicali / Radio tradizionali	57,30
Giradischi - Filodiffusione - Lettore Musicassette e CD. Apparecchi multimediali: PC/Internet; Consolle Playstation; Radio Dedicate Web; Monitor pubblicitari (non collegati ad apparecchio televisivo).	109,40
Televisori; Jukebox meccanici e digitali - Videojukebox Lettori VHS e DVD e Cinebox.	149,40
Tv Maxi (con schermo superiore ai 37")	299,00
IVA	
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

L'espositore comunica che nello stand sopra indicato verranno effettuate esecuzioni musicali diffuse a mezzo apparecchi o strumenti meccanici. Autorizza, per quanto sopra, GL events Italia S.p.A., a corrispondere alla S.I.A.E., i dovuti compensi per i diritti d'autore.

GL events Italia S.p.A. emetterà fattura nei confronti dell'espositore a fronte della spesa sostenuta.

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

NB: Per esecuzioni musicali di natura diversa da quanto sopra esposto (per es. Musica dal vivo, musica con DJ, concertino, etc.), si dovrà chiedere alla S.I.A.E. apposito separato permesso.

S.I.A.E. Sede di Torino Tel. 011.5165611 - Fax 011.533303

E-mail: agenzialocale.torino@siae.it ; direzione.torino@siae.it

Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino

Ai sensi della L.22 aprile 1941 n. 633 "Protezione del Diritto d'Autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", le esecuzioni musicali effettuate in pubblico senza la preventiva autorizzazione degli aventi diritto, e per essi dalla S.I.A.E., configurano il reato di diffusione abusiva, previsto e punito dall'art. 171 lettera b) della legge citata.

Il presente servizio verrà fatturato da GL events Italia S.p.A. i primi giorni di manifestazione. La fattura sarà recapitata presso il Vostro stand e dovrà essere saldata entro l'ultimo giorno di manifestazione.

Il pagamento potrà essere effettuato:

•presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.

oppure

•tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.,**

UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D

IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via NIzza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6644277

Data | Timbro e Firma della ditta

FORNITURE TECNICHE SOGGETTE AD ESCLUSIVA

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione al proprio stand con le seguenti modalità:

1. Tariffe unitarie

KW	TARIFFA UNITARIA		KW	TARIFFA UNITARIA		KW	TARIFFA UNITARIA	
	a pavimento	aerea		a pavimento	aerea		a pavimento	aerea
1	66,00	99,00	10	375,00	563,00	50	1.784,00	2.675,00
2	103,00	154,00	15	554,00	831,00	60	2.157,00	3.234,00
3	135,00	203,00	20	709,00	1.062,00	70	2.494,00	3.740,00
4	163,00	244,00	25	894,00	1.341,00	80	2.874,00	4.311,00
5	209,00	314,00	30	1.062,00	1.592,00	90	3.229,00	4.843,00
6	233,00	350,00	35	1.260,00	1.891,00	100	3.598,00	5.398,00
7	276,00	415,00	40	1.437,00	2.156,00	150*	5.402,00	8.104,00
8	307,00	460,00	45	1.609,00	2.412,00	200*	7.204,00	10.807,00

*Solo per i padiglioni 1,3,5 e Oval

2. Richiesta di servizio

POTENZA	QUANTITÀ RICHIESTA	UBICAZIONE		COSTO TOTALE €
		❑ a pavimento - *da pozzetto o da quadro elettrico*	❑ aereo - *da soffitto*	
		❑ a pavimento - *da pozzetto o da quadro elettrico*	❑ aereo - *da soffitto*	
		❑ a pavimento - *da pozzetto o da quadro elettrico*	❑ aereo - *da soffitto*	
			IVA	
			IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (± 2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (±10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- Per potenze superiori a 3 kW l'alimentazione sarà assicurata esclusivamente con presa fusibilata pentapolare 400 V + N + T (Spina di connessione esclusa).
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Esigenze superiori a quelle qui indicate potranno essere soddisfatte utilizzando più allacciamenti singoli, della potenza nominale ritenuta più opportuna, fino alla copertura del fabbisogno.
- **Si obbliga l'Espositore a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.**
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento:esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento dell'impianto elettrico).
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**.

Il pagamento dovrà essere effettuato:

• presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.

oppure

• tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**
Banca UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data | Timbro e Firma della ditta

A

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

Le forniture di energia elettrica verranno effettuate in stretto ordine cronologico e nel rispetto della disponibilità delle risorse per singolo padiglione. Richieste che eccedessero talie limite potranno essere evase mediante attrezzamento specifico, da quotare a parte.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via NIzza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

A 1

MODULO D'ORDINE

VARIAZIONE PER ALLACCIAMENTO ELETTRICO IN OPERA

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, la variazione o lo spostamento dell'allacciamento elettrico già in opera presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

1. Variazione della potenza precedentemente richiesta (max 30 kW)

Costo della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta): € 61,00 + IVA cad.

	VARIAZIONE DI POTENZA (kW) *(per singolo allacciamento fino a 30 kW)*	QUANTITÀ	IVA	COSTO TOTALE *(€ 61,00 x quantità+IVA)*
A				
B				
C				

2. Riposizionamento dell'allacciamento senza modifiche circa la potenza impegnata (max 30 kW)

Costo della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta): € 61,00 + IVA cad.

	CARATTERISTICHE ALLACCIO ESISTENTE *(potenza impegnata max 30 kW)*	QUANTITÀ	IVA	COSTO TOTALE *(€ 61,00 x quantità+IVA)*
A				
B				
C				

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (± 2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- Per richieste di spostamento o variazione di potenza superiori a 30 kW verrà redatto apposito preventivo.
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione e verrà interrotta ogni sera trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento:esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento elettrico).
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  - presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.

  oppure
  - tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**

  UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D

  IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via NIzza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

ENTRO IL:
16.11.2012

Data | Timbro e Firma della ditta

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

B

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ACQUA POTABILE ED ARIA COMPRESSA

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

Chiede di poter ottenere la realizzazione o lo spostamento dell'allacciamento idrico/aria compressa già in opera presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio

	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	IVA	COSTO TOTALE *(€ 194,00 x quantità+IVA)*
Fornitura singolo punto acqua (diametro 1/2'')	194,00			
Fornitura di Aria Compressa per ogni singola utenza pressione max di rete 5 atm.* *Possibile solo nei padiglioni 1 - 2 - 3 - OVAL	194,00			

La fornitura non comprende il lavello. Per eventuale noleggio consultare il modulo K.

2. Informazioni circa l'utilizzo

UTILIZZO PREVISTO:

❑ lavello ❑ lavastoviglie ❑ impianto refrigerante

❑ altro (specificare)

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa delle tubazioni di adduzione e di scarico e dei consumi per i giorni della manifestazione.
- Dette tariffe sono riferite alla sola fruizione della rete di distribuzione del padiglione e dei relativi consumi e non comprendono i costi per l'installazione degli impianti di utenza e per l'allacciamento alla rete medesima.
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 58,00, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Ente non assume responsabilità sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  • presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.
  oppure
  • tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**
  UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
  IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via NIzza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

ENTRO IL:
16.11.2012

Data | Timbro e Firma della ditta

restructura

C

MODULO D'ORDINE

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento telefonico e gli altri servizi presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
TELEFONO			
Attivazione prima linea analogica	183,00		
Attivazione ulteriore linea oltre la prima	173,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea analogica*	105,00		
ISDN			
Attivazione accesso base ISDN a 128 Kbit/s	365,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea ISDN*	155,00		
		IVA	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

- Il cablaggio all'interno dello stand è a carico dell'espositore.

- Le forniture e i prezzi in oggetto si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni.

- Per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.

- E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.

* importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base.

2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA .

- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- La tariffa indicata per la connessione Internet è valida per il periodo della manifestazione e comprende i costi di navigazione.
- Ulteriore traffico telefonico prepagato è acquistabile presso l'amministrazione di GL events Italia S.p.A. in orario d'ufficio.
- L'importo del traffico non utilizzato eccedente € 5,00 sarà rimborsato.
- Il richiedente si impegna a curare la buona conservazione del telefono che gli sarà dato in uso provvisorio e ad effettuare la riconsegna dell'apparecchio presso la Galleria Visitatori entro l'ultimo giorno di allestimento. La mancata riconsegna dello stesso darà luogo ad un addebito di € 30,00 + IVA.
- In ogni caso, le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo delle tariffe unitarie sopra indicate, pari al 30%.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo verrà effettuato solo in base alla disponibilità di numeri/linee ed apparechi terminali e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 52,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispettto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  - presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.

  oppure
  - tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**

  UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
  IBAN: IT 94 D02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data

Timbro e Firma della ditta

COLLEGAMENTO TELEFONICO

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

Il presente modulo è rivolto agli espositori dei padiglioni 1/2/3/5/Oval. Gli espositori collocati nel padiglione esterno dovranno richiedere a GL events Italia S.p.A. un preventivo specifico.

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

C1

MODULO D'ORDINE

COLLEGAMENTO INTERNET

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento telefonico e gli altri servizi presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
INTERNET - WIRELESS			
da 1 a 10 account	90,00		
da 11 a 25 account	76,50		
da 26 a 50 account	72,00		
oltre 50 account	a preventivo		
WIRED			
HDSL 2 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 1 Mbit/s e IP Pubblico dinamico*	300,00		
HDSL 4 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 2 Mbit/s e IP Pubblico dinamico*	600,00		
HDSL 10 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 6 Mbit/s e IP Pubblico dinamico*	1.300,00		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA (IVA ESCLUSA)			

* Ogni collegamento HDSL comprende disponibilità di un'intera classe "C" di indirizzi IP privati - modem/router e cablaggio passivo, fino allo stand del Cliente, per mezzo di cavo UTP cat.5, con terminazione RJ45.
OPZIONALE: indirizzo IP Pubblico fisso con possibilità di attivare i servizidi "virtual server - port forwarding" o, in alternativa, utilizzarlo direttamente da parte del Cliente, per euro 250,00 + IVA.

Il cablaggio all'interno dello stand è a carico dell'espositore.
Le forniture e i prezzi in oggetto si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni.
Per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.

- **Si informa che per ragioni tecniche, nei padiglioni, non sarà consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato.**
- **E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.**

2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

....

....

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- La tariffa indicata per la connessione Internet è valida per il periodo della manifestazione e comprende i costi di navigazione.
- Le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il imite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo delle tariffe unitarie sopra indicate, pari al 30%.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo verrà effettuato e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 52,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispettto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato **prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato a:**
  • presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.
  oppure
  • tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**
  UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
  IBAN: IT 94 D02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data | Timbro e Firma della ditta

....

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

Il presente modulo è rivolto agli espositori dei padiglioni 1/2/3/5/Oval. Gli espositori collocati nel padiglione esterno dovranno richiedere a GL events Italia S.p.A. un preventivo specifico.

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, la realizzazione di appendimenti al soffitto dei padiglioni sopra al proprio stand, con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
Costo per ciascuno degli appendimenti - PADIGLIONE 1*	113,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti - PADIGLIONE 2*	113,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti - PADIGLIONE 3*	113,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti - PADIGLIONE 5*	75,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti - PADIGLIONE OVAL**	220,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONI 1,2,3	113,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONE 5	75,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONE OVAL	220,00		
		IVA	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

* portata max per ogni punto 200 Kg ** portata max per ogni punto 100 Kg

2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

3. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le presenti tariffe sono relative alla sola fornitura dell'ancoraggio richiesto e **non comprendono le operazioni di fissaggio** delle strutture di proprietà dell'espositore.
- Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento. Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento dovranno presentare in via preventiva all'Ufficio Tecnico un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Organizzatore ne possa valutare la reale fattibilità.
  Si ricorda che l'espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un appendimento già in opera, il medesimo verrà computato quale fornitura ex novo e pertanto addebitata al costo unitario sopra riportato.
- **GL events Italia S.p.A. si riserva il diritto di non eseguire la fornitura richiesta nel caso in cui la posizione indicata non lo renda possibile.**
- La Ditta dichiara che l'operazione di fissaggio degli oggetti agli appendimenti verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia e si impegna a produrre e consegnare relazione di corretto montaggio ai tecnici abilitati incaricati delle verifiche tecniche da GL events Italia S.p.A.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  • presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.
  oppure
  • tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**
  UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
  IBAN: IT 94 D02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data | Timbro e Firma della ditta

D

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI APPENDIMENTI ALLA STRUTTURA

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA		
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
CON SEDE IN	VIA	C.A.P
TEL TELEFAX	EMAIL	
CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ	PAD.	N.
NOME ESPOSITORE		

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate:

1. Richiesta di servizio	TARIFFA UNITARIA €	QUANTITÀ	IVA	IMPORTO TOTALE €
Posti auto riservati	40,00			

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA e delle eventuali spese bancarie.
- I posti auto compresi nella presente richiesta verranno assegnati fino ad esaurimento dello spazio disponibile.
- Il conducente deve eseguire tutte le manovre necessarie per sistemare la vettura nel posteggio secondo le indicazioni del personale preposto, lasciare il veicolo frenato, con motore spento e chiuso a chiave.
- Nei parcheggi interni di Lingotto Fiere non è consentita la sosta oltre i normali orari previsti per le operazioni di allestimento e smontaggio e per la manifestazione.
- GL events S.p.a. non risponde di eventuale sottrazione dell'autoveicolo o di parte di esso, ivi compresi bagagli o quanto altro lasciato a bordo.
- GL events S.p.a. non è responsabile di danni causati ai veicoli in sosta per manovre di altri veicoli o azioni vandaliche.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  - presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.
    oppure
  - tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**
    UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
    IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data

Timbro e Firma della ditta

E

MODULO D'ORDINE

POSTI-AUTO AGGIUNTIVI ESPOSITORI

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi, di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646642
info@restructura.com

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate:

1. Richiesta di servizio	TARIFFA UNITARIA €	DATA	ORARI
Richiesta deroga agli orari di allestimento ufficiali *	256,00/h		
IVA			
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

*minimo fatturabile: 1 ora (no frazioni orarie).

LA RICHIESTA DEVE ESSERE INVIATA CON ALMENO 8 ORE DI ANTICIPO RISPETTO ALL'ORARIO DI CHIUSURA DEL GIORNO PER IL QUALE VIENE RICHIESTO IL PROLUNGAMENTO.

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA e delle eventuali spese bancarie.

- Si rammenta che nei parcheggi interni di Lingotto Fiere non è consentita la sosta oltre i normali orari previsti per le operazioni di allestimento e smontaggio (8.00-20.00/23.00) e per la manifestazione (8.00-22.00/23.00). Eventuali deroghe in relazione alla richiesta extratime devono essere quindi concordate con la Segreteria Organizzativa.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento**. Il pagamento dovrà essere effettuato:
  - presso l'ufficio amministrativo di GL events Italia S.p.A.

  oppure
  - tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: **GL events Italia S.p.A.**

    UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D

    IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

Data

Timbro e Firma della ditta

F

MODULO D'ORDINE

RICHIESTA EXTRATIME

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1°giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito, da effettuarsi direttamente al Centro Servizi, di Lingotto Fiere, posto in Galleria Visitatori, vicino al bar.

SPEDIRE A:

GL EVENTS ITALIA S.P.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6646648
tecnico@lingottofiere.it

restructura

G

MODULO D'ORDINE

TRASPORTI E FACCHINAGGIO

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio

	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
Mezzi meccanici sollevamento fino a 25 ql. (minimo tassabile: 30 minuti)	26,00 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 40 ql. (minimo tassabile: 1 ora)	30,00 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 70 ql. (minimo tassabile: 2 ore)	da concordare		
Ritiro, trasporto e riconsegna al Lingotto a fine manifestazione degli impianti vuoti (minimo tassabile 1 metro cubo)	45,00/m³		
Prestazioni operai generici - m.t.4 ore	30,00/ora		
Prestazioni operai specializzati: (compreso attrezzature manuali) - m.t.4 ore	35,00/ora		
Mezzi meccanici di sollevamento di portata superiore a 70 ql. (minimo tassabile: 4 ore)	da concordare		
Ritiro, custodia e riconsegna attrezzature: - transpallet, scale, casse attrezzi - transpallet elettrici, trabattelli, genies *tassazione a singolo pezzo	 50,00* 90,00*		
Servizio noleggi (escluso operatore) - carrelli a mano - transpallet **tassazione per unità di 30 min., non frazionabile	 10,00** 20,00**		
Per merce in arrivo o consegna ai corrieri: servizio di carico/scarico, magazzinaggio e consegna/ritiro a/da stand	45,00/m³		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

Orario di lavoro:
Normale - da lunedì a venerdì: dalle 8.00 alle 12.00 - dalle 13.00 alle 17.00.
Straordinario - maggiorazione di legge 30%: dalle 6.00 alle 8.00 - dalle 12.00 alle 13.00 - dalle 17.00 alle 20.00.
Straordinario del sabato: maggiorazione del 50%.
Straordinario festivo: maggiorazione del 100%.
Straordinario notturno: dalle 20.00 alle 6.00 - maggiorazione del 100%.
Anticipazioni: tasso del 2,50% sui diritti doganali se da noi garantiti per temporanee importazioni. Noli, diritti e tasse doganali dovranno essere anticipati dall'Espositore.

I servizi il cui orario di inizio è previsto dopo le ore 19,00 devono essere prenotati a mezzo fax entro le ore 17,00 dello stesso giorno, Inoltre anche per i giorni festivi e al sabato è obbligatoria la prenotazione entro le ore 12,00 del giorno precedente. In caso di non rispetto dell'orario di prenotazione per un tempo superiore ai 15 minuti, la stessa sarà annullata e verrà applicata una penale pari ad 1 ora del servizio richiesto.

Diritto fisso per esecuzione mandato, registrazione, stampati:	
fatture fino a € 100,00	€ 16,00
fatture oltre € 100,00	€ 25,00

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici. Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al Fornitore ufficiale, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera, oppure tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

SCHENKER ITALIANA SPA - INTESA SANPAOLO 11 TORINO - IBAN - IT 40 Z 03069 01011 100000002140 - SWIFT - BCI TIT MM

SPEDIRE A:

SCHENKER ITALIANA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644405/6
Fax 011 6644407
claudio.bersanetti@schenkerit.com

ENTRO IL:
16.11.2012

Data Timbro e Firma della ditta

FORNITURE DI MATERIALI E SERVIZI PER GLI STAND

restructura

H

MODULO D'ORDINE

COPERTURA ASSICURATIVA

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

RESPONSABILE | TEL. | E-MAIL

1. Richiesta di servizio

	Furto	Incendio	R.C.T.	PREMIO
	€	€	€	€
❏	5.200,00	52.000,00	155.00,00	110,00
❏	10.500,00	105.000,00	155.00,00	140,00
❏	21.000,00	155.000,00	155.00,00	190,00

2. Avvertenze e norme specifiche

(Le garanzie Furto e Incendio sono prestate a PRIMO RISCHIO ASSOLUTO)
La garanzia Furto é prestata con una franchigia fissa di euro 520,00 per ogni sinistro. Sono escluse dalla garanzia somme di denaro, carte valori, titoli di credito, preziosi e gioielli, opere e collezioni aventi speciale valore storico o d'arte.
La garanzia Furto è operativa in seguito a scasso dei sistemi di chiusura dei locali in cui si svolge la manifestazione: ad armadi, cassetti, vetrine contenenti le cose assicurate, regolarmente chiusi a chiave, a condizione che gli stessi contenitori non vengano asportati nel perpetrare il furto e che siano visibili i segni di effrazione sui suddetti mezzi di custodia contenenti i beni assicurati,per quest'ultima garanzia si esclude comunque il periodo di allestimento e disallestimento desgli stands e/o spazi espositivi. È escluso il furto con destrezza e l'ammanco. È compresa la rapina. Le coperture assicurative stipulate con RSA-Sun Insurance Office ltd sono regolate dalla polizza Condizioni Generali e particolari contenute nella convenzione depositata presso gli uffici a margine.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento relativo alla combinazione di garanzia prescelta deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario a:

BARTOLINI & MAURI ASSICURATORI - paese IT - CIN EU 24 - CIN L - ABI 02008 - CAB 01143 - C/C 000100127891 - IBAN IT24L0200801143000100127891 - BIC UNCRITB192L

Le spese di bonifico sono a carico dell'Espositore.

La copertura assicurativa é subordinata all'invio a mezzo fax del presente modulo d'ordine e relativa copia del bonifico bancario all'Agenzia assicurativa indicata a margine.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

L'Espositore/Aderente dichiara di aver ricevuto dal Contraente, prima dell'adesione alla presente Polizza Convenzione il Fascicolo informativo contenente i documenti di seguito riportati costituenti parte integrante della polizza e di conoscere ed accettare in ogni loro parte le condizioni contrattuali in essi contenuti:

Condizioni Generali di Assicurazione n. 0713.1008000070/CGA

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo www.bartoliniemauri.com alla sezione "privacy".

❏ Acconsento ❏ Non acconsento

Data Timbro e Firma della ditta

SPEDIRE A:

Bartolini e Mauri Ass.tori Snc
Via Morghen,35
10143 TORINO
Tel. 011 7410958
Fax 011 7410986
www.bartoliniemauri.com

SI PREGA DI COMPILARE E RINVIARE ENTRAMBI I MODULI

ENTRO IL:
26.11.2012

restructura

H

MODULO D'ORDINE

Bartolini & Mauri assicuratori - Compagnie italiane ed estere

COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI

Ai sensi delle disposizioni del d. lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private) e del regolamento ISVAP n. 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa, gli intermediari:

a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, consegnano al contraente copia del documento (allegato n.7b del regolamento ISVAP) che contiene notizie sull'intermediario stesso, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;
b) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, illustrano al contraente - in modo corretto, esauriente e facilmente comprensibile - gli elementi essenziali del contratto con particolare riguardo alle caratteristiche, alla durata, ai costi, ai limiti di copertura, agli eventuali rischi finanziari connessi alla sua sottoscrizione ed ad ogni altro elemento utile a fornire un'informativa completa e corretta;
c) sono tenuti a proporre o consigliare contratti adeguati alle esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente, nonché, ove appropriato in relazione alla tipologia del contratto, alla sua propensione al rischio; a tal fine acquisiscono dal contraente stesso ogni informazione che ritengono utile;
d) informano il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di individuare il contratto più adeguato alle sue esigenze; nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque un contratto assicurativo ritenuto dall'intermediario non adeguato, lo informano per iscritto dei motivi dell'inadeguatezza;
e) consegnano al contraente copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia del contratto stipulato e di ogni altro atto o documento da esso sottoscritto;
f) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, i seguenti mezzi di pagamento:
   1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
   2. ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
   3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

Torino   Firma per ricevuta del contraente

COPERTURA ASSICURATIVA

INFORMAZIONI DA RENDERE AL CONTRAENTE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA O, QUALORA NON PREVISTA, DEL CONTRATTO.

Ai sensi della vigente normativa, l'intermediario assicurativo ha l'obbligo di consegnare al contraente il presente documento che contiene notizie sull'intermediario stesso, su potenziali situazioni di conflitto di interessi e sugli strumenti di tutela del contraente.

Il sottoscritto Bruno Bartolini in qualità di Agente di assicurazioni iscritto alla sezione A in data 12/03/2007 al n° A000127464 responsabile dell'attività di intermediazione della Bartolini & Mauri Assicuratori snc con sedi operative ubicate in:

- Torino Via Morghen, 35 - tel. 011 741.09.58 - fax 011-741.09.86
- Torino Corso Taranto, 1 - tel. 011 205.15.55 - fax 011-205.43.46

iscritta alla sezione A000106427 in data 05/03/2007 con indirizzo internet www.bartoliniemauri.com.
Informa di essere titolare di mandato di Agenzia senza esclusiva con le seguenti compagnie:

- RSA-Sun Insurance Office ltd
- Axa Assicurazioni
- Axa Life Europe limited
- Uniqa Assicurazioni S.p.A.
- Filo Diretto Assicurazioni S.p.A.
- Nationale Suisse
- Helvetia compagnia Svizzera d'assicurazione s.a.
- RBM Salute
- Axa Art Versicherung a.g.
- Uca Assicurazioni
- Uniqa Previdenza S.p.A.

Di non essere detentore di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di una impresa di assicurazione.

Relativamente agli estremi identificatiVi e di iscrizione sopra indicati si prega prendere nota che gli stessi possono essere verificati consultando il registro unico degli intermediari assicurativi sul sito internet dell'ISVAP www.isvap.it.

Si informa inoltre che l'autorità competente alla verifica sull'attività svolta è l'ISVAP, Via del Quirinale 21 00187 Roma.
Relativamente alle informazioni circa la tutela del contraente si indica:

a) che i premi pagati dal contraente e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario;
b) l'attività di intermediazione è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato si deve rispondere a norma di legge;
c) il contraente, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, ha facoltà di inoltrare reclamo per iscritto all'impresa, qualora, il contraente stesso non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell'impresa entro il termine massimo di quarantacinque giorni, può rivolgersi all'ISVAP, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma, allegando la documentazione relativa al reclamo trattato dall'impresa.

Firma per ricevuta e presa visione   **Bartolini & Mauri Assicuratori snc**

SPEDIRE A:

Bartolini e Mauri Ass.tori Snc
Via Morghen,35
10143 TORINO
Tel. 011 7410958
Fax 011 7410986
www.bartoliniemauri.com

SI PREGA DI COMPILARE E RINVIARE ENTRAMBI I MODULI

ENTRO IL:
26.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO			
QUADRO ELETTRICO 16 A MONOFASE	70,00		
QUADRO ELETTRICO 16 A TRIFASE	75,00		
QUADRO ELETTRICO 32 A TRIFASE	90,00		
QUADRO ELETTRICO 16 A MONOFASE+6 BIIPRESE	105,00		
CESTELLO COMPASSO 15 mt SNODO PER FIERE GENIE Z45°	320,00		
PROLUNGA CON PRESA E SPINA ITA 10 METRI MONOFASE	30,00		
ADATTATORE CEE-ITA	20,00		
ADATTATORE CEE-UNEL	20,00		
CANALINA CARRABILE AL METRO	115,00		
CANALINA CALPESTABILE BARRA 2 METRI	20,00		
CANALINA A PARETE 6x2 BARRA 2 METRI	10,00		
TORRETTE ELETTRICHE A PAVIMENTO	170,00		
UPS 15 KWA TRIFASE	400,00		
GRUPPO ELETTROGENO 4KW	220,00		
INSTALLAZIONE - MANODOPERA (costo orario)	20,00		
PROGETTO IMPIANTI SUPERIORI 6 KW OBBLIGATORIO	su richiesta		
MATERIALE ILLUMINOTECNICO A NOLEGGIO			
FARO ALOGENO 300W	35,00		
FARO ALOGENO 300W CON BRACCIO	37,00		
PLAFONIERA POLICARBONATO 2X58 + CAVO	25,00		
PLAFONIERA POLICARBONATO EMERGENZA	70,00		
PROIETTORE TEATRALE PAR 1000 W	110,00		
PROIETTORE FRESNEL 1000W	150,00		
CUBO LUMISOSO RGB 43x43	105,00		
PROIETTORE IODURI METALLICI 400 W	95,00		
SAGOMATORE ETC 575	200,00		
AMERICANA LEGGERA 30X30 (AL METRO LINEARE	23,00		
AMERICANA CUBO 30X30	23,00		
GANCIO PER AMERICANA A C	10,00		
CATENA DI SICUREZZA + MOSCHETTONE PER FARI	10,00		
PARANCHI A MANO 7 METRI	70,00		
MOTORE 500KG + COMANDO	120,00		
DMMER 6x2 KW	200,00		
CONSOL SPARK 4D	400,00		
IVA			
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase cronologicamente secondo l'ordine di arrivo e dell'organizzazione del servizio.
La presente fornitura è riferita a condizioni di utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici. Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente al fornitore autorizzato.
In caso di richiesta via fax la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere ai lavori se non sarà saldato l'importo dovuto. Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a TEKNIKA Srl il giorno antecedente l'inizio della manifestazione oppure tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:
TEKNIKA - Cassa di Risparmio di Fossano - Ag. di Trofarello - C/C 1513386 - Iban: IT 79 M 0617031080 000001513386 - CRIF - IT 2F

Data | Timbro e Firma della ditta

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI MATERIALE ELETTRICO

SPEDIRE A:

TEKNIKA S.r.l.
Via Martiri della Libertà, 10
10024 Moncalieri - To
Tel. 011 2178652
Fax 011 4121785

Uffici c/o Lingotto Fiere
Fax 011 6644416
E-mail: info@teknikaservizi.it

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
ESTINTORE A POLVERE DA KG 6 OMOLOGATO E CERTIFICATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO CON RELATIVA CERTIFICAZIONE PED EUROPEA CON CLASSE DI FUOCO 34 A 233 B C	20,00		
		IVA	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Per pagamenti a mezzo bonifico bancario:
TORINESE ANTINCENDI UNICREDIT BANCA - AG. TORINO MONGINEVRO A - ABI 02008 - CAB 01161 - C/C 000100024669 - COD. CIN I - IBAN IT 49 I 02008 01161 000100024669 - COD. SWIFT : UNCR ITB 1938

Data Timbro e Firma della ditta

J

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ESTINTORI A NOLEGGIO

SPEDIRE A:

Torinese Antincendi
Via Sansovino, 243/65R
10151 Torino
Tel. 011 4543029
011 3858701
Fax 011 4556237

www.torineseantincendi.it
info@torineseantincendi.it

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio

TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
Lavello inox 80 (completo di rubinetterie e mobile in opera)	163,00		
Boiler elettrico litri 12 completo di accessori	116,00		
Connessione ogni singolo punto acqua	65,00		
		IVA	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Gli importi indicati NON sono comprensivi dei costi di allacciamento alla rete idrica di Lingotto Fiere, da richiedere utilizzando il modulo d'ordine "B" della presente guida.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato.

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento dell'invio del modulo d'ordine, alle seguenti coordinate bancarie:
ARALDO FRANCESCO & C. Snc - UNICREDIT BANCA - Ag.16 di Torino - C/C 4384385 - ABI 2008 - CAB 01116
Iban: IT 22 K 02008 01116 000004384385 - Swift: UNCRITB1AB6

Data Timbro e Firma della ditta

K

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI MATERIALE IDRAULICO

SPEDIRE A:

ARALDO
Francesco & C. Snc
Via Airasca, 5
10141 Torino
Cell. 335 7296411
Uffici presso Lingotto Fiere
Tel.e Fax 011 6644401

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

L

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio

NOLEGGIO	COSTO UNITARIO €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
Ficus benjamina h.cm.130-150 ca.	43,75		
Ficus benjamina h.cm.180 ca.	56,25		
Ficus benjamina - nitida h.cm.220 ca. esemplari	75,00		
Kenthia h.cm.130-150 ca.	62,50		
Kenthia h.cm.200-250 ca.	93,75		
Felce piccola	9,00		
Felce media	20,00		
Felce grande	31,25		
Cesto grande con piante e fiori misti	81,25		
Cesto piccolo da tavolo o ciotola / fioritura mista	31,25		
Cesto medio da tavolo o ciotola / fioritura mista	47,50		
Cesto grande con piante e fiori misti	81,25		
Pianta singola medio piccola da esterno h.cm. 30-35	18,75		
Pianta singola medio piccola da esterno h.cm. 80-100	31,25		
Pianta medio piccola da interno h.cm. 30-40	31,25		
Ricadenti lunghi (edere, pothos, cissus)	18,75		
Ricadenti piccoli (edere, pothos, cissus)	12,50		
Fioriera in 'Similcotto' Ø cm 80x33 con piante e fiori misti h.80-100	81,25		
Barriere in vaso 'Similcotto'con piante sempreverdi h.cm.80-100 al mt/lin	62,50		
Fioriture in vaso singolo (ciclamino, erica, begonia grande, ecc.)	10,00		
		IVA	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

2. Avvertenze e norme specifiche

I costi unitari NON sono comprensivi di IVA, ed includono limitatamente al noleggio, la sistemazione in loco, il mantenimento durante il periodo della manifestazione, ed il ritiro a fine fiera.
Il presente ordine fa riferimento a condizioni di utilizzo standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Modalita' di pagamento:
- **bonifico anticipato da effettuare alle coordinate bancarie** entro la data di inizio della fiera. Per pagamenti mediante bonifico dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso pari a 13,00 euro.

Coordinate bancarie:
DITTA MARTINI FRANCO - UNICREDIT BANCA - Ag. 80/17 - C/C 000002091761 - Iban: IT 65 R 02008 01117 000002091761
- **in alternativa per importi inferiori a 300,00 Euro, e'richiesto il pagamento in contanti alla consegna del materiale dietro emissione di fattura o di idoneo documento fiscale**. Il mancato rispetto delle modalità appena indicate comporterà la revoca dell'ordine ed il ritiro immediato della merce da parte del fornitore.

Modalita' di consegna:
- per la consegna del materiale **sono richieste tassativamente la presenza di un responsabile** dell'ente ordinante in fiera **e l'indicazione di un suo recapito telefonico** (cellulare) sull'ordine stesso (responsabile.. cellulare..).
Tale responsabile nel caso previsto di pagamento in contanti dovrà fornire alla consegna la somma specificata nella fattura.

In difetto di quanto appena specificato la consegna non potrà essere effettuata.

Data Timbro e Firma della ditta

SPEDIRE A:

MARTINI - Aree Verdi
Strada San Vito,266
10133 Torino
Tel. +39 011 6603018
Fax +39 011 6601519
Mobile: 3356115893
martini.areeverdi@gmail.com

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

A tariffa unitaria
per richieste pervenute entro il 16 novembre 2012

B tariffa unitaria
per richieste pervenute oltre il 16 novembre 2012

TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	ART.	A	B	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
Sedia monoscocca in polipropilene dim. 45x40xh80cm (bianco/rosso)	1	11,00	13,50		
Sedia con schienale e seduta in polipropilene 40x40xh85cm (nero)	2	13,00	16,00		
Sedia in legno multistrato (nero/bianco)	3	20,00	24,00		
Sgabello con schienale dim40x40xh100cm (legno, bianco)	5	21,00	26,00		
Sgabello "Zeta" con seduta in similpelle (nero)	6	35,00	42,00		
Sgabello "Global" con seduta in plastica (nero, argento, bianco,rosso)	7	45,00	54,00		
Poltrona da salotto in tessuto con gambe in alluminio (nero)	9	38,00	46,00		
Tavolo quadrato ripiano dim.70x70 h70cm (grigio scuro)	10	35,00	42,00		
Tavolo "Global" tondo diam. 60cm H regolabile (nero, argento, bianco,rosso)	11	40,00	48,00		
Tavolo rettangolare gambe cromate dim.120x80xh72cm (grigio chiarissimo)	12	32,00	38,00		
Tavolo rettangolare con gambe nere dim.130x80xh72cm (grigio chiaro)	13	35,00	42,00		
Tavolino quadrato per salotto dim. 55x55xh45cmn (nero)	14	18,00	22,00		
Cassettiera a tre cassetti dim. 46x45xh50cm (grigio chiaro)	15	30,00	36,00		
Mobiletto a due ante dim. 90x50xh73cm (oppure 76x40xh78cm)	16	48,00	58,00		
Appendiabiti a parete tre bracci	17	14,00	17,00		
Portadepliant a colonnina in alluminio con quattro contenitori A4	18	55,00	66,00		
Portadepliant a griglia colore nero con quattro contenitori A4	19	45,00	54,00		
Cestino in plastica diametro 30cm	20	5,00	6,00		
Bancone semicircolare con piano in cristallo acidato, struttura METROLINE	21	185,00	222,00		
Bancone reception in laminato dim.100x50xh100cm (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	22	55,00	66,00		
Bancone reception in legno dim.100x50xh100cm (bianco o rifinitura legno)		60,00	72,00		
Colonnina in acciaio satinato con cordone dim.2 m (blu, granata, granata e oro)	23	40,00	48,00		
Cubo in bilaminato dim.50x50xh100/70/40cm (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	24	40,00	48,00		
Frigorifero capacità 120lt	26	150,00	180,00		
Espositore a griglia (modulo autoportante da 2 griglie dim.1mx2m)	27	80,00	96,00		
Vetrina a pozzetto dim.100x50xh100cm (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	A	150,00	180,00		
Vetrina a tavolo dim.100x50xh100cm (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	B	120,00	144,00		
Vetrina a pozzetto non chiudibile dim.50x50xh100cm (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	C	100,00	120,00		
Vetrina alta dim.100x50xh250cm con tre ripiani (grigio chiaro, grigio scuro, blu, betulla)	D	250,00	300,00		
Mensola con ripiano in alluminio inclinabile dim.100x30cm - solo stand Expo-Rent		20,00	25,00		
Ripostiglio in struttura in modulare 100x100xh250cm con porta a soffietto		130,00	150,00		
Ripostiglio in struttura in modulare 200x100xh250cm con porta a soffietto		200,00	220,00		
Pannello aggiuntivo in laminato dim.100x250cm - solo stand modulare Expo-Rent		35,00	42,00		
Porta battente in laminato dim.100x250cm (grigio chiaro) solo stand modulare Expo-Rent		100,00	120,00		
Pannello aggiuntivo in legno tamburato dim.100x300cm solo stand modulare Expo-Rent		50,00	60,00		
Totem in struttura modulare dim 100x250cm (grafica esclusa)	28	70,00	84,00		
Moquette ignifuga cl.1 con nylon al mq posato		5,70	7,50		
Scritta in prespaziato monocromatica di dim.H20xL200cm max		20,00	25,00		
Logo in vinile quattro colori dim.100x100cm max (immagine senza sfumature)		55,00	70,00		
Logo in stampa digitale fotografica dim.100x100cm max		85,00	105,00		
Alogena 300W		25,00	30,00		
Alogena a braccio 300W (bianco,grigio, nero)		26,00	35,00		
Barra blindo (lunghezza 2 o 3 m) con due/tre faretti a pinza 100W		30,00	40,00		
Faretto a pinza 100W		18,00	22,00		
Presa elettrica con tre innesti universale 16A		18,00	22,00		
				SUB TOTALE	
				IVA	
				IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

1. Avvertenze e norme specifiche

* Tutte le forniture sono possibili solamente nel caso in cui vi sia lo stand a progettazione libera.
** Il campionario dei colori è disponibile sul sito del fornitore www.expo-rent.it. Si consiglia di contattare il fornitore per verificare la disponibilità del colore scelto (Expo Rent, tel. 011 6644711).

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.

Modalita' di pagamento:

- bonifico anticipato da effettuare alle coordinate bancarie entro la data di inizio della fiera. Coordinate bancarie:

UNICREDIT BANCA D'IMPRESA - EXPORENT S.R.L. - IBAN IT 16 A 02008011250000004905668 - SWIFT UNCRITM1AC5

Data | Timbro e Firma della ditta

M

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

SPEDIRE A:

EXPO RENT S.r.l.
Via Ventimiglia, 194
10127 Torino
Tel. 011 6644711
Fax 011 6644710
info @expo-rent.it

N.B.: Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente a EXPO RENT S.r.l.
In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere alla consegna se non sarà saldato l'importo dovuto. **Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.**

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

A tariffa unitaria
per richieste pervenute entro il 16 novembre 2012

B tariffa unitaria
per richieste pervenute oltre il 16 novembre 2012

ART*	TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	A	B	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
	Moquette al mq	5,00	7,00		
051	Rotolo biadesivo per moquette m 25	7,00	8,00		
054	Rotolo biadesivo spugnato m 6	7,00	8,00		
055	Kit di 4 catene da 1 m. e 8 ganci a S	7,00	8,00		
101	Sedia a scocca nera	10,00	12,00		
103	Sedia cuoio nera	20,00	25,00		
109	Sedia Thonet	10,00	12,00		
147	Sgabello Thonet	12,00	14,00		
140	Sgabello nero	12,00	15,00		
160	Poltrona Penelope con fodera nera	30,00	35,00		
204	Tavolo rettangolare 120 x 60	34,00	36,00		
205	Tavolo rettangolare 180 x 80	40,00	45,00		
211	Tavolo quadrato nero 70 x 70	32,00	34,00		
215-80	Tavolo rotondo grigio diam. cm 80	32,00	34,00		
241	Tavolino fumo grigio 51 x 51 x h 33,5	18,00	20,00		
401	Mobiletto grigio con chiave 90 x 44 x h74	45,00	48,00		
405	Cassettiera cm 42.2 x 57.2 x h 57.2	40,00	45,00		
422	Frigorifero 140 litri	80,00	90,00		
431	Cestino	5,00	6,50		
436	Appendiabiti a parete (la coppia)	5,00	7,00		
442	Mensola inclinabile 97 x 33	15,00	20,00		
470	Vetrina cm 50 x 100 x h 107 con 2 ripiani	120,00	140,00		
471	Vetrina cm 50 x 100 x h 107 con 1 ripiano	120,00	140,00		
472	Vetrina con ripiano cm 50 x 50 x h 107	90,00	105,00		
474	Vetrina cm 100 x 100 x h 107	130,00	150,00		
476	Vetrina cm 50 x 100 x h 200	160,00	180,00		
500	Banco cm 50 x 100 x h 107	40,00	45,00		
501	Banco cm 50 x 50 x h 107	35,00	40,00		
502	Banco cm 50 x 100 x h 75	40,00	45,00		
503	Banco cm 50 x 50 x h 75	35,00	40,00		
566	Modulo parete 99 x h 250	40,00	50,00		
582	Porta a soffietto h 250	50,00	60,00		
701	Faretto da 100 Watt	15,00	20,00		
703	Lampada alogena 300 Watt	30,00	35,00		
706	Alogena a braccio 300 Watt	30,00	35,00		
730	Presa elettrica max 6A	21,00	23,00		
	Frontalino cm 150 x 20 con logo Espositore, come da files inviati**				
				SUB TOTALE	
				IVA	
				IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

2. Avvertenze e norme specifiche

*E' possibile visionare tutti gli articoli sul sito: www.pepitalia.it
** Inviare il logo **entro il 16 novembre 2012** a grafica@pepitalia.it, indicando nell'oggetto *'Grafica Restructura 2012'*.
Per ogni necessità non contemplata nel modulo e per avere maggiori informazioni relative agli articoli richiesti, potete contattare la P&P Italia S.r.l., tel. 011/6810380.

E' richiesto il pagamento contestuale all'ordine per garantire la consegna di quanto richiesto con bonifico bancario a:
P&P Italia Srl - CASSA RISPARMIO DI SAVIGLIANO - IBAN IT77 U 06305 01000 000110121044 - SWIFT: SARCIT 2S

Data Timbro e Firma della ditta

N

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER STAND PREALLESTITI

SPEDIRE A:

P. & P. Italia srl
Strada Rigolfo, 52
10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011 6810380 r.a.
Fax 011 6810427
info@pepitalia.it
www.pepitalia.it

N.B.: Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente a P&P. In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere alla consegna se non sarà saldato l'importo dovuto. **Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.**

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

O

MODULO D'ORDINE

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio

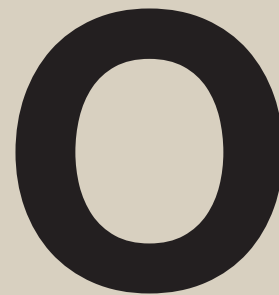
TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	COSTO UNITARIO giorni feriali €	COSTO UNITARIO giorni festivi e orari notturni (dalle 22,00 alle 06,00) €	PERSONE	ORE	COSTO TOTALE €
Presidio diurno stand	16,50 /ora	18,50 /ora			
Hostess per manifestazioni fieristiche	16,50 /ora	18,50 /ora			
Personale di sala per congressi	16,50 /ora	18,50 /ora			
Hostess con conoscenza linguistica	17,50 /ora	19,50 /ora			
Vigilanza armata*	21,85 /ora	21,85 /ora			
				IVA	
				IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

*La società Rear Vigilanza Privata S.r.l. svolgerà il servizio di vigilanza armata nel rispetto della licenza ex art. 134, 1° comma T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia.
Detto servizio può essere richiesto direttamente a Rear Vigilanza Privata S.r.l., società del gruppo REAR.ex art. 134, 1° comma T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia.
Detto servizio può essere richiesto direttamente a Rear Vigilanza Privata S.r.l., società del gruppo REAR.

In caso di annullamento del servizio entro le 48 ore dall'inizio dello stesso, sarà fatturato il 50% dell'importo previsto, nulla sarà dovuto qualora la disdetta sia pervenuta prima del termine indicato.

RICHIESTA DI PERSONALE PER STAND

SPEDIRE A:

REAR Soc. Coop.
Tel. 011 5360400
Fax 011 5360414
Fax 011 3149004
info@rearonline.it

RICHIESTA DI VIGILANZA ARMATA

SPEDIRE A:

REAR Vigilanza Privata S.r.l.
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 5627965
Fax 011 5067448
presidenza@vigilanzarear.it

ENTRO IL:
16.11.2012

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

P

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI IMPIANTI AUDIO, VIDEO E COMPUTERS

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

	COSTO UNITARIO GIORNALIERO €	COSTO FIERA DURATA 3gg €	COSTO FIERA DURATA 5gg €	QUANTITÀ RICHIESTA	COSTO TOTALE €
MATERIALE					
LCD Monitor 17" - 19" 20"	40,00	70,00	95,00		
Monitor al plasma 42"	125,00	220,00	280,00		
Monitor al plasma 50"	225,00	360,00	450,00		
Monitor al plasma 65"	300,00	430,00	550,00		
Postazione multimediale con monitor lcd 17"	132,00	228,00	294,00		
PC Portatile	90,00	150,00	200,00		
BLUE-RAY player	36,00	62,00	80,00		
DVD player	10,00	20,00	30,00		
Stampante b/n A4 (ricariche a consumo)	30,00	45,00	65,00		
Videoproiettore dip 3200 A/I (1024x768)	120,00	210,00	270,00		
Videoproiettore dip 5500 A/I (1024x768)	340,00	500,00	700,00		
Videoproiettore dip 6700 A/I full hd (1920x1080)	450,00	600,00	750,00		
Videoproiettore dip 9000 A/I (1400x1050)	900,00	1.500,00	1.900,00		
Schermo proiez. fronte/retro (max 4x3 mt.)	120,00	220,00	280,00		
Set amplificazione (amplificatore, mixer, 2 diffusori, 1 radiomicrofono, 1 microfono a cavo)	190,00	290,00	370,00		
Set amplificazione (amplificatore, mixer, 4 diffusori, 1 radiomicrofono, 2 microfono a cavo)	260,00	420,00	520,00		
Set per traduzione e visite giudate (20 ricevitori, 1 radiomicrofono)	350,00	650,00	950,00		
Telecamera a spalla con operatore	360,00	1.080,00	1.800,00		
Radiomicrofono Shure ad impugnatura Le Vallier	45,00	100,00	150,00		
Personale di assistenza	250,00	750,00	1.250,00		
SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO (20%TOTALE FORNITURA)					
IVA					
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA					

SPEDIRE A:

EUPHON COMMUNICATION S.p.A.
Unità Locale Lingotto
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6311790
Fax 011 6643224

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
I materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità del cliente.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell' elenco verranno redatti preventivi specifici.

Pagamento: bonifico bancario anticipato e in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione.
Coordinate bancarie: **SAN PAOLO IMI SPA agenzia 7, C.so Vercelli 61 Torino c/c: 60876 - ABI 01025 - CAB 01007 - CIN: P**
IBAN IT50P0102501007100000060876

ENTRO IL:
16.11.2012

Data Timbro e Firma della ditta

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Q

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI FAX E FOTOCOPIATRICI

Chiede la fornitura in opera del materiale sotto indicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio

TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	COSTO UNITARIO giornaliero €	QUANTITÀ RICHIESTA	DURATA IN GG.	COSTO TOTALE €
MULTIFUNZIONE LASER B/N	50,00			
FAX LASER A CARTA COMUNE	35,00			
FOTOCOPIATRICE 15 - 20 COPIE/MINUTO DIGIT.	60,00			
FOTOCOPIATRICE 25 - 30 COPIE/MINUTO DIGIT. CON ACCESSORI	90,00			
FOTOCOPIATRICE 35 - 50 COPIE/MINUTO DIGIT. CON ACCESSORI	150,00			
MULTIFUNZIONE LASER A COLORI FORMATO A4 - a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15 cad)	75,00			
MULTIFUNZIONE LASER A COLORI FORMATO A3 - a consuntivo: stampe a colori (€ 0,10 cad.)	180,00			
STAMPANTE LASER A4 B/N - 15/30 pagine /minuto	25,00			
STAMPANTE LASER COLOR A4 - a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15 cad)	50,00			
STAMPANTE LASER COLOR A3 - a consuntivo: stampe a colori (€ 0,10 cad)	90,00			
			IVA	
			IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

SPEDIRE A:

PRODES UFFICIO s.a.s.
di Mazzi Loris & C.
Via Genova, 13
10093 Collegno (To)
Tel. 011 255006
Fax 011 253628
e-mail: prodesufficio@tiscali.it

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
Il costo del noleggio di fax e fotocopiatrici è comprensivo della fornitura delle prime 2000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate a € 0,02 + IVA cadauna.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

La fornitura avrà luogo soltanto alle seguenti condizioni:

- il presente modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere spedito a mezzo fax o e-mail entro il termine richiesto
- Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario entro l'inizio della manifestazione.
  Coordinate bancarie:
  Prodes Ufficio sas di Mazzi Loris & C. - Banca del Piemonte - Ag.3 - Torino - c/c 000000081324 - ABI 03048 CAB 01003 - CIN E - Iban: IT48E0304801003000000081324

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

ENTRO IL:
16.11.2012

Data | Timbro e Firma della ditta

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE IN VIA C.A.P

TEL TELEFAX EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ PAD. N.

NOME ESPOSITORE

chiede la fornitura del servizio sotto indicato, alle tariffe citate:

	COSTO UNITARIO €	GIORNI	METRI QUADRI	COSTO TOTALE €
INTERVENTO DI PRIMA PULIZIA (la prima pulizia sarà effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione)	2,95/mq			
PULIZIE DI MANTENIMENTO (le pulizie di mantenimento saranno effettuate nei giorni successivi) fino a 160 mq	0,46/mq per giorno			
da 161 mq e oltre	0,38/mq per giorno			
			IVA	
			IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

R

PULIZIA DEGLI STAND

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.
Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.
Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato durante lo svolgimento della manifestazione, dietro presentazione di regolare documento, o tramite bonifico bancario.

COORDINATE BANCARIE:
Banca Intesa San Paolo - Ag.3 - Corso Vercelli 25 - 20144 - MILANO
Iban: IT02N0306909448000007361164 - BIC/SWIFT BCITIT33103

Si prega di voler restituire la presente richiesta, firmata per accettazione, ai seguenti numeri di fax:
COMPASS GROUP ITALIA Divisione Support Services
Uffici Amministrativi: 011 9571077
c/o Lingotto Fiere: 011 6634647

SPEDIRE A:

COMPASS GROUP ITALIA S.P.A.
Divisione Support Services
Via Pavia 105/H
10090 Cascine Vica
Rivoli (To)
Tel. 011.9552500
Fax 011.9571077
Uffici presso Lingotto Fiere
Tel. 011.6644403
Fax 011.6634647

ENTRO IL:
16.11.2012

Data Timbro e Firma della ditta

SERVIZI DI RISTORAZIONE - forniture in esclusiva

restructura

LA DITTA

CODICE FISCALE | PARTITA IVA

CON SEDE IN | VIA | C.A.P

TEL | TELEFAX | EMAIL

CUI È STATO ASSEGNATO LO SPAZIO DI MQ | PAD. | N.

NOME ESPOSITORE

Chiede il rilascio dei seguenti buoni pasto:

1. Richiesta di servizio

BUONO PASTO CIAO DA 3 PORTATE DEL VALORE DI € 17,50: **n.** ....

- Pane, crackers o grissini
- Primo piatto, oppure in alternativa antipasto o formaggio
- Secondo piatto, carrello arrosti o espresso
- Contorno, oppure in alternativa frutta o dessert
- Acqua minerale in bottiglia cl 50 o bibita

(A) TOTALE (n. x € 17,50) € ....

BUONO PASTO CIAO DA 2 PORTATE DEL VALORE DI €15,50: **n.** ....

- Pane, crackers o grissini
- Una portata a scelta tra:
  antipasto, primo piatto, contorno, formaggio, frutta o dessert
- Secondo piatto, carrello arrosti o espresso
- Acqua minerale in bottiglia cl 50 o bibita

(B) TOTALE (n. x € 15,50) € ....

TOTALE GENERALE (A + B) € ....

2. Avvertenze e norme specifiche

Le quantità inferiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, dovranno essere pagate contestualmente al rilascio degli stessi, con successiva fattura.

Per le quantità superiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, verranno fatturate successivamente nella quantità effettivamente consumata.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA 10%.
La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Data | Timbro e Firma della ditta

....

T

MODULO D'ORDINE

CONVENZIONI BUONI PASTO RISTORAZIONE PRESSO SELF SERVICE "CIAO"

SPEDIRE A:

AUTOGRILL S.p.A.
Uffici presso Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6670864
Fax 011 6645603

Sig. Alessandro Zese
Cell. 348 0918659

Sig. Augusto Viano
Cell. 334 6707556

alessandro.zese@autogrill.net

U

SERVIZIO CATERING

Autogrill, primo operatore al mondo nei servizi di ristorazione e retail per chi viaggia, è presente sul territorio italiano con circa 500 location distribuite lungo le autostrade, negli aeroporti, nelle stazioni ferroviarie, nei centri commerciali, nelle città e nei principali centri espositivi e fieristici.

Negli oltre 1.200 punti vendita italiani, Autogrill offre marchi rinomati nel settore della ristorazione quali Ciao, Spizzico, Acafè con oltre 11.000 collaboratori che servono ogni anno circa 300.000 milioni di clienti. La presenza di Autogrill nelle fiere si estende da Lingotto Fiere di Torino ai due poli fieristici milanesi e alle fiere di Roma, Padova, Brescia e Malpensa.

All'interno di Lingotto Fiere, Autogrill gestisce l'intera attività di ristorazione, con 8 postazioni tra cui un ampio *free flow* a insegna Ciao e uno *Spizzico;* offre inoltre la possibilità di erogare servizi di catering e forniture presso le aree espositive, con molteplici possibilità che prevedono coffee break, aperitivi, buffet e menù servito al tavolo presso il Ristorante "La Terrazza".

Autogrill S.p.A.
presso Lingotto Fiere: Via Nizza, 294 • 10126 Torino
Tel. 011 6670864 • Fax 011 6645603
www.autogrill.com
Riferimenti: Alessandro Zese, alessandro.zese@autogrill.net
Augusto Viano , augusto.viano@autogrill.net

Marachella Gruppo è una realtà al servizio dell'ospitalità con hotel e ristoranti d'eccellenza accomunati dalla formula "cibi, luoghi, ricerca".
La cucina è di altissima qualità, garantita dallo staff del Ristorante Moreno di Torino, un locale che ha segnato la storia della ristorazione torinese grazie all'estro di Moreno, chef più volte premiato da autorevoli guide enogastronomiche e apprezzato dai gourmet di tutto il mondo. Moreno Catering è parte integrante del Marachella Gruppo, per rendere ogni evento inconfondibile grazie alla cura ineccepibile di ogni dettaglio, dall'allestimento agli accessori.
Nell'ambito del catering, Marachella Gruppo significa professionalità, tempestività e affidabilità, elementi indispensabili per la riuscita di ogni evento.

Moreno Catering
Corso Svizzera, 185 • 10149 Torino
Tel. 011 317 9191/9657 • Fax 011 314 3423
moreno.catering@marachellagruppo.it • www.marachellagruppo.it

---

Il punto di forza di Flyfood è la capacità di adattarsi all'evento e di creare il servizio food a misura e somiglianza dello stesso. L'esperienza pluriennale maturata nel settore, ci permette di muoverci con la massima flessibilità nelle diverse operatività logistiche e nella reperibilità delle materie prime. L'intento è quello di mantenere sempre un giusto equilibrio tra qualità e prezzo, restando legati alla tradizione ed alla tipicità del nostro territorio.

Studio e realizzazione di servizi food espressamente legati ad eventi e convegni, Ecocatering con utilizzo esclusivo di stoviglie in mater bi e, come nostra prassi, raccolta differenziata dei rifiuti. Menù ad hoc legati ad intolleranze alimentari. Cura del dettaglio con schede descrittive delle peculiarità dei piatti proposti e utilizzo di prodotti monouso dal design accurato.

Fly s.r.l.
Via Saluzzo, 1 • 12040 Cervere (CN)
Tel. 0172 474003 • Fax 0172 474003
www.flyfood.it • info@sogein2.it
Bruno Dotta, cell. 347 5128862
Marianna Bressy, cell. 338 1464156

Valente Ricevimenti è una struttura flessibile e agile, cresciuta a fianco dell'attività gastronomica ed evolutasi con il medesimo livello di eccellenza ma in sostanziale autonomia per offrire la qualità Steffanone anche nel servizio di ristorazione e ricevimenti in presenza di eventi di grande rilevanza che moltiplicano le esigenze di logistica senza risparmiare l'attenzione sui dettagli che ricadono sull'immagine dell'ospite. Valente Ricevimenti coordina ed esegue tutti gli aspetti dell'evento: preparativi, allestimenti, ambientazione, accoglienza. La cucina è al 100% di repertorio e qualità Steffanone.

Valente Ricevimenti by Steffanone
Via Lessolo, 19 • 10153 Torino • Tel. 011 817 14 94
www.valentericevimenti.it • www.steffanone.com
Riferimento: Marco Valente, cell. 338 3212169
marco.valente@steffanone.com

SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOGLIENZA

NewCoCar
Divisione Autonoleggio

V

NewCoCar Autonoleggio è la divisione dedicata al noleggio della più ampia società di **Trading e Servizi Automotive NewCoCar Srl di Rivoli (TO).**

Newcocar si occupa di noleggio autovetture e veicoli commerciali. Il nostro successo deriva da un servizio eccellente ed un flotta sempre rinnovata composta da autoveicoli, minivan 7-9 posti e veicoli commerciali.

NewCoCar Autonoleggio ha pensato per gli Espositori di Lingotto Fiere ad uno sconto speciale per soddisfare le esigenze di chi deve noleggiare per pochi giorni, per una settimana, o per un mese, viaggiando all'insegna della sicurezza e del risparmio.

NOLEGGIO AUTO

PROMOZIONE ESPOSITORI LINGOTTO FIERE
SCONTO 20%*

Sulle tariffe pubbliche in vigore al momento della richiesta*

La vettura potrà essere ritirata direttamente nell'ufficio NewCocar di Lingotto Fiere, oppure nella sede di Corso Allamano, 151 a Rivoli.
Per usufruire dell'offerta sarà necessario esibire il tesserino espositori ed essere in possesso di carta di credito finanziaria.

Per informazioni e preventivi :

Tel. 011 6644412 Fax 011 6644415
e-mail: noleggio@newcocar.eu

*Sconto non cumulabile con altre offerte e promozioni

INFORMAZIONI
E PRENOTAZIONI:

NewCoCar Autonoleggio
Ufficio c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644412
Fax 011 6644415
noleggio@newcocar.eu

Sede Legale
NewCoCar S.r.l.
Corso Allamano 151
10098 Rivoli
Tel. 011 3473616
Fax 0113473617
Call Center 199 307373
(numero soggetto
a tariffazione specifica)

restructura

VENTANA GROUP

W

Gentili Espositori, benvenuti a Torino!

L'Hospitality Service di Ventana Group è a Vostra completa disposizione al fine di rendere il Vostro soggiorno più piacevole e confortevole possibile. I nostri specialisti saranno lieti di offrirVi un ampio ventaglio di proposte di servizi turistici.

VIAGGI

Prenotazioni di strutture ricettive di tutte le categorie (hotel, bed&breakfast, appartamenti…).

Per il vostro pre, durante e post fiera:

organizzazione pacchetti turistici e tour enogastronomici, culturali, benessere e shopping, prenotazioni di spettacoli ed eventi culturali, prenotazioni di tavoli in ristoranti tipici oppure nei locali più esclusivi della città.

Assistenza e prenotazioni last-minute, durante le manifestazioni in calendario presso il Lingotto Fiere, a disposizione degli espositori e visitatori.

Informazioni su tutti i mezzi di trasporto, prenotazione biglietteria, servizio auto.

BUSINESS TRAVEL & HOSPITALITY CENTRE
Lingotto Fiere by VENTANA GROUP
Ventana Group – Sancarlo Viaggi Luxury Travel

Corso Marconi,10 – 10125 Torino (TO)
Tel. +39 011 5622766 – Fax +39 011 5622384
bookinglingotto@ventanagroup.it
www.lingottofiere.it - www.ventanagroup.it

VENTANA BOOKING

... quando il servizio diventa **Tecnologia Personalizzata!**

Il nostro Servizio Ospitalità ON-LINE 24h su 24, accessibile dal sito ufficiale del Lingotto Fiere, www.lingottofiere.it, permette di visionare in tempo reale la disponibilità e la tariffa aggiornata e più conveniente dei seguenti servizi turistici:

- Alberghi a Torino e nell'hinterland torinese
- Voli di tutte le compagnie di linea e non

Permette inoltre all'espositore ed al visitatore, attraverso l'innovativo SELF-BOOKING TOOL, di effettuare la prenotazione semplicemente con un click, comodamente dalla propria sede di lavoro o direttamente da casa.

Per le aziende espositrici, in caso di delegazioni o numerosi invitati, offriamo un ampio numero di camere presso gli alberghi principali di Torino e tutto il nostro know-how per organizzare il Vostro "EVENTO" personalizzato.

VENTANA GROUP INVIERÀ A MEZZO EMAIL LE TARIFFE HOTEL RISERVATE AGLI ESPOSITORI.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

SPEDIRE A:

VENTANA GROUP
Corso Marconi, 10
10125 Torino
Tel. 011 5622766
Fax 011 5622384

bookinglingotto@ventanagroup.it
www.ventagroup.it

restructura

MODULO DI PRENOTAZIONE
Si prega di compilare il modulo di prenotazione e rispedirlo via fax o e-mail - Fax +39.011.9915743 - E-mail cta@ctataxi.it

TIPOLOGIA MEZZO RICHIESTO — NUMERO PASSEGGERI

GIORNO DEL SERVIZIO — ORA DEL SERVIZIO

NOMINATIVO PASSEGGERO/I

PARTENZA DA — ARRIVO A

RIFERIMENTO VOLO (SOLO IN CASO DI ARRIVO)

TELEFONO — FAX — CELLULARE

E-MAIL — DATI PER LA FATTURAZIONE

1. Richiesta di servizio

Tipologia servizio: ❑ Trasferimento ❑ Disposizione
(Per servizi a disposizione verranno redatti preventivi specifici)

Tariffe per solo trasferimento	**Auto** 3 Pax (f) **€**	**Monovolume** 5 Pax (f) **€**	**Minibus** 8 Pax (f) **€**
Aeroporto Caselle - Torino Centro o viceversa	35,00	47.50	58.00
Aeroporto Caselle - Torino Lingotto o viceversa	45,00	53.00	60.00
Torino - Torino	23.00	38.00	45.00
Aeroporto Malpensa - Torino o viceversa	190,00	200.00	210,00
Aeroporto Linate - Torino o viceversa	247.00	260,00	265.00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 10%.
Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario o carta di credito durante la manifestazione .
Per pagamenti mediante bonifico dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso pari a 13,00 euro.

Coordinate bancarie:
Intesa San Paolo Ag. Di Leini' T.se Via Cottin ang. Via C. Alberto - c/c 100 00 00 02320 - CAB 30571- ABI 03069
CIN X - Iban IT16 X030 6930 5711 0000 0002320 - Cod. SWIFT COD. BIC: BCITITMM

2. Avvertenze e norme specifiche

L'offerta ha validità max di 30 giorni dalla data dell'invio
La conferma della disponibilità sarà data solo al momento di V.S. accettazione scritta via fax o e-mail.
L'offerta non è un ordine e non impegna il CTA se non confermata in forma scritta.
Le offerte a preventivo di tour o servizi ad itinerario sono da considerarsi validi per quanto è a nostra conoscenza come informazioni al momento della stesura dell'offerta e saranno chiusi secondo quanto stabilito a consuntivo.
Gli automezzi sono tutti autorizzati all'attività di noleggio con conducente e coperti da assicurazione superiore ai limiti fissati dalla legge.
In caso di guasto dell'automezzo richiesto il servizio sarà effettuato con uno di pari livello qualitativo e di pari capienza.

In caso di cancellazione del servizio **auto** o **minivan** sarà dovuto:
24 ore prima dell' ora del servizio nessuna penale.
12 ore prima dell' ora del servizio nessuna penale.
8 ore prima dell' ora del servizio 25% importo del servizio.
4 ore prima dell' ora del servizio 25%, se dalla prov. TO, 50%, se da fuori provincia, dell'importo del servizio.
2 ore prima dell' ora del servizio 50% dell'importo del servizio se dalla prov. TO e se da fuori provincia intero importo del servizio.
1 ora prima dell' ora del servizio l' intero importo del servizio.
Eventuali ritardi sull'aeroporto di Caselle nessun addebito.

In caso di cancellazione del servizio **minibus** o **bus** sarà dovuto:
48 ore prima dell'ora del servizio nessuna penale.
24 ore prima dell' ora del servizio 50% importo del servizio.
Dopo le 24 ore prima dell' ora del servizio l' intero importo del servizio.
Durante gli eventi speciali, ponti e festività, manifestazioni internazionali sarà addebitata una penale pari al 50% per le cancellazioni che saranno effettuate entro i 7gg precedenti la data del servizio; per eventuali cancellazioni tra i 6gg e la data del servizio addebito dell'intero importo.

Data — Timbro e Firma della ditta

X

AUTOVETTURE
MINIVAN
MINIBUS/BUS
CON AUTISTA

CTA

SPEDIRE A:

CTA
Piano Arrivi Aeroporto
10072 Caselle T.se

Num. Verde 848 78 87 11
Tel. 011 9963090
Fax 011 9915743
cta@ctataxi.it
www.ctataxi.it